

Střední škola gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek,
příspěvková organizace

VNITŘNÍ PLATOVÝ PŘEDPIS

ze dne 31. 8. 2022

Platnost: od 1. 9. 2022

Závaznost: pro všechny zaměstnance

Vyhotovili: Ing. Dagmar Cibulková

Ing. Radovan Maresz

Schválil: PhDr. Mgr. Ing. Lukáš Smutný, MPA, MBA, MSc., Ing. Paed. IGIP, dr. h. c.
ředitel



Tento vnitřní platový předpis je vydán podle Zákona č. 262/06 Sb. (Zákoník práce – ZP), dle NV č. 341/17 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění č. 603/20 Sb., dle NV č. 567/06 Sb. v platném znění č. 487/20 Sb. o min. mzdě a vymezení ztíženého prac. prostředí, dle Nařízení vlády č. 222/10 Sb., ve znění č. 352/19 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě, dle NV č. 590/06 Sb. k osobním překážkám v práci, dle Zákona č. 87/91 Sb. o mimosoudních rehabilitacích, Zák. č. 563/04 Sb. o pedagog. pracovnících, vše v platném znění.

Působnost vnitřního platového předpisu

Přepis upravuje platové poměry zaměstnanců Střední školy gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, příspěvková organizace.

Na zaměstnance, kteří konají pro školu práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se vztahují pouze ta ustanovení, u nichž je to výslovně uvedeno.

Tento platový předpis je závazný pro zaměstnance i zaměstnavatele – ředitele školy.

Základní ustanovení

Tento vnitřní platový předpis upravuje zejména podmínky a vyplácení platů zaměstnanců školy, poskytování příplatků a odměn.

Zaměstnavatel je povinen seznámit zaměstnance se způsobem a podmínkami odměňování, za nichž má práci konat, vždy před uzavřením pracovní smlouvy.

Při stanovení odměny za práce konané mimo pracovní poměr se postupuje obdobně tak, aby výše stanovené odměny odpovídala platu za stejnou nebo obdobnou práci konanou v pracovním poměru.

Zaměstnanec má právo nahlížet do tohoto vnitřního platového předpisu, který je uložen na ekonomickém úseku školy.

Určení platu

Plat určuje zaměstnanci školy ředitel školy v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce v platném znění a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění

Řediteli školy určuje plat zřizovatel školy.

Základní a rozhodující složkou platu zaměstnance je platový tarif.

Platovým tarifem se rozumí pevně stanovená měsíční částka vyjádřena v Korunách českých (Kč). Stupnice platových tarifů je uvedena v příloze č. 1 a č. 2 tohoto předpisu.

Zaměstnanci školy přísluší platový tarif stanovený pro platovou třídu a platový stupeň, do kterého je zařazen.

Kvalifikační předpoklady

Jsou dány:

- nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění
- zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění
- vyhláškou č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, v platném znění

Zařazení zaměstnance do platové třídy

Zařazení zaměstnance do platové třídy provede zaměstnavatel v souladu s ustanovení § 123 odst. 2 zákoníku práce, v platném znění ve spojení s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., katalog prací, v platném znění.

Zaměstnanec je zařazen do příslušné platové třídy podle druhu práce sjednaného v pracovní smlouvě a v jeho mezích na něm požadovaných nejnáročnějších prací.

Vedoucí zaměstnance zařadí zaměstnavatel do platové třídy podle nejnáročnějších prací, jejichž výkon řídí nebo které vykonává.

Pokud není tato práce v katalogu prací uvedena, zařadí zaměstnavatel zaměstnance do platové třídy, ve které jsou v katalogu prací zahrnuty příklady prací porovnatelné s ní z hlediska složitosti, odpovědnosti a namáhavosti.

Zaměstnavatel zařadí zaměstnance do odpovídající platové třídy jen v případě, že zaměstnanec školy pro výkon práce zařazené v této třídě splňuje potřebné kvalifikační předpoklady – vzdělání.

Nemůže-li zaměstnavatel obsadit pracovní místo zaměstnancem, který dosáhl potřebného vzdělání a nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak, může zaměstnavatel zaměstnance výjimečně zařadit do platové třídy, pro kterou nesplňuje potřebné vzdělání:

- až na dobu 4 roků
- na dobu delší, jestliže po dobu výjimečného zařazení podle písmene a) prokázal schopnost k výkonu požadované práce.

Zařazení zaměstnance do platového stupně

Zaměstnavatel zařadí pedagogického pracovníka do platového stupně příslušné platové třídy podle započítané praxe podle § 123 odst. 4 č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a míry jejího zápočtu určené podle § 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Zařazování do platového stupně provádí zaměstnavatel podle:

- doby dosažené praxe
 - doby péče o dítě
 - doby výkonu vojenské základní (náhradní) služby
 - doby výkonu civilní služby
- (dále jen započítaná praxe)

Zaměstnavatel započte praxi:

- 1) v plném rozsahu při
 - výkonu vojenské základní (náhradní) služby nebo odpovídající délky civilní služby.
- 2) v plném rozsahu – nejvýše však v celkovém rozsahu 6 let při
 - skutečném čerpání mateřské dovolené
 - další mateřské dovolené nebo rodičovské dovolené
 - trvalé péči o dítě (děti) nejvýše v rozsahu odpovídajícím délce mateřské dovolené
 - osobní péči o osobu závislou na péči jiné osoby, je-li závislou osobou nezletilé dítě.
- 3) v rozsahu nejvýše dvou třetin
 - jinou praxi, a to v závislosti na míře využitelnosti pro výkon požadované práce. Jinou praxi ředitel školy eviduje.

Zaměstnavatel provede odpočty roků:

z doby, kterou započtl zaměstnanec při nesplnění kvalifikačních předpokladů a požadavků podle § 2 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců.

Zaměstnanci, který nezískal započítatelnou praxi podle § 123 odst. 4 zákoníku práce, nebo získal započítatelnou praxi kratší než je doba, kterou mu měl zaměstnavatel odečíst, se o dobu, která mu nemohla být odečtena, prodlužuje doba stanovená pro postup do nejbližšího vyššího platového stupně. Jestliže zaměstnanec dosáhne v průběhu pracovního poměru vyššího vzdělání, než podle kterého mu byla naposledy určena započítatelná praxe, přičte mu zaměstnavatel dobu odpovídající dosaženému vzdělání, kterou mu odečtl.

Platový tarif ve vyšším platovém stupni náleží zaměstnanci od prvního dne kalendářního měsíce, ve kterém dosáhl započítatelné praxe stanovené pro jednotlivé platové stupně.

Zmírnění následků křivd

Zmírnění následků křivd se řídí § 9 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců, v platném znění.

Postup při zařazování nově přijatých zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů

Při uzavírání pracovní smlouvy s nově přijímaným zaměstnancem předloží tento zaměstnavateli doklady potvrzující dosažený stupeň, zaměření a obor vzdělání, dokumentující průběh předchozích zaměstnání včetně pracovního zařazení, popř. ředitelem odsouhlasené žádosti o poskytnutí výjimky z plnění kvalifikačních požadavků nebo o zápočet doby z jiné praxe.

Na základě předložených údajů a v souladu s výše uvedenými pravidly určí ředitel platovou třídu a platový stupeň včetně jim odpovídajícího platového tarifu.

Platový tarif

Zaměstnanci přísluší platový tarif podle stupnice platových tarifů nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců nebo tarif určený zvláštním způsobem podle tohoto nařízení.

Zvláštní způsob určení platového tarifu

Zaměstnavatel určí platový tarif v rámci rozpětí platových tarifů stanovených pro nejnižší až nejvyšší platový stupeň příslušné platové třídy provoznímu zaměstnanci zařazenému do první až páté platové třídy, podle § 6 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Týká se těchto profesí:

- uklízečka	plat. třída	2	1.06.06
- kuchařka	plat. třída	5	2.05.02
- školník	plat. třída	5	2.21.25
- údržbář	plat. třída	4	2.21.25
- pracovník obchodního provozu	plat. třída	3	2.05.05

Provozní zaměstnanci, kteří jsou zařazení do těchto profesí, jsou zařazení do nejvyššího platového stupně příslušné platové třídy

Nově zařazování nepedagogičtí zaměstnanci, kteří jsou zařazení dle druhu práce do první až páté platové třídy, jsou zařazení do nejvyššího platového stupně příslušné platové třídy.

Příplatek za vedení (§ 124 ZP)

Při poskytování příplatku za vedení se ředitel školy řídí § 124 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění.

Vedoucímu zaměstnanci přísluší příplatek za vedení, a to podle stupně řízení a náročnosti řídicí práce.

Příplatek za vedení vedoucím zaměstnancům stanovuje ředitel individuálně v rozpětí: výše příplatku za vedení v % z platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je vedoucí zaměstnanec zařazen

zástupce statutárního orgánu	3. st.	20 – 50 %
zástupce ředitele pro teoretické vyučování	1. st.	5 – 30 %
zástupce ředitele pro odborný výcvik	2. st.	15 – 40 %
zástupce ředitele pro ekonomiku a provoz	2. st.	15 – 40 %
zástupce ředitele pro personální a projektovou činnost	2. st.	15 - 40 %
vedoucí učitel odborného výcviku	1. st.	5 – 30 %
vedoucí školní jídelny	1. st.	5 – 30 %
vedoucí správy majetku	1. st.	5 – 30 %

Příplatek za vedení řediteli školy určuje zřizovatel.

Příplatek za noční práci (§ 125 ZP)

Zaměstnanci přísluší za hodinu noční práce příplatek ve výši 20 % průměrného hodinového výdělku.

Noční práce je práce konaná mezi 22. a 6. hodinou.

Zaměstnavatel může v případě její potřeby nařídít zaměstnanci noční práci.

Příplatek za práci v sobotu a neděli (§ 126 ZP)

Zaměstnanci přísluší za hodinu práce v sobotu nebo v neděli příplatek ve výši 25 % průměrného hodinového výdělku.

Práci v sobotu a neděli může v případě její potřeby zaměstnanci školy nařídít zaměstnavatel.

Plat nebo náhradní volno za práci přesčas (§ 127 ZP)

Za hodinu práce přesčas přísluší zaměstnanci část platového tarifu, osobního a zvláštního příplatku připadající na 1 hodinu práce bez práce přesčas v kalendářním měsíci, ve kterém práci přesčas koná, a příplatek ve výši 25 % průměrného hodinového výdělku, a jde-li o dny nepřetržitého odpočinku v týdnu, příplatek ve výši 50 % průměrného hodinového výdělku, pokud se zaměstnavatel se zaměstnancem nedohodli na poskytnutí náhradního volna místo platu za práci přesčas. Za dobu čerpání náhradního volna se plat nekrátí.

Neposkytne-li zaměstnavatel zaměstnanci náhradní volno v době 3 po sobě jdoucích kalendářních měsíců po výkonu práce přesčas nebo v jinak dohodnuté době, přísluší zaměstnanci část platového tarifu, osobního a zvláštního příplatku a příplatek podle odst. 1.

Zaměstnanci, kterému přísluší příplatek za vedení, je plat stanoven s přihlédnutím k případné práci přesčas v rozsahu 150 hodin v kalendářním roce. To neplatí o práci přesčas konané v noci, v den pracovního klidu. V platu vedoucího zaměstnance, který je statutárním orgánem, je vždy přihlédnuto k veškeré práci přesčas.

Práci přesčas může v případě její potřeby zaměstnanci nařídít zaměstnavatel.

Zvláštní příplatek

Přímá pedagogická činnost spojená s výkonem práce třídního učitele

(Zvláštní příplatek se stanovuje dle počtu žáků k 30. 9. kalendářního roku vždy na období od 1. 10. do 30. 9. následujícího roku, po dobu trvání třídnictví)

- | | | |
|---------------------|--------------|-------------|
| • početní kritérium | do 25 žáků | Kč 1 500,-- |
| | 26 – 30 žáků | Kč 2 000,-- |
| | nad 30 žáků | Kč 2 500,-- |

Třídnímu učiteli, který neměl stanovený zvláštní příplatek k 1. 9., náleží za období 1. 9. až 30. 9. Zvláštní příplatek ve výši Kč 500,--.

Přímá pedagogická činnost spojená s dohledem nad žáky, u kterých hrozí zvýšené riziko úrazu z důvodu používání strojů, nástrojů nebo přístrojů:

- | | | |
|--------------|-----------------|-----------|
| • 29-54-H/01 | Cukrář | Kč 700,-- |
| • 29-53-H/01 | Pekař | Kč 700,-- |
| • 65-41-L/01 | Gastronomie | Kč 700,-- |
| • 65-51-H/01 | Kuchař – číšník | Kč 700,-- |
| • 29-56-H/01 | Řezník – uzenář | Kč 900,-- |
| • 69-51-H/01 | Kadeřník | Kč 500,-- |

Odměna za realizaci podpůrných opatření 1. stupně formou pedagogické intervence

Na základě novely Vyhlášky č. 27/2016 sb., a Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., došlo od 1. 2. 2021 dle § 2, odst. 6, k navýšení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti o 1 hod., poskytují-li pedagogický pracovník pedagogickou intervenci jako podpůrná opatření. Nejedná se o práci přesčas a stanovená týdenní pracovní doba se nemění (40 hodin).

Pedagogickému pracovníkovi, který realizuje pedagogickou intervenci a který předloží měsíční výkaz odučených hodin v rámci pedagogické intervence, náleží odměna za 1 takto odučenou hodinu ve výši Kč 200,--.

Pokud by vyučoval více než 1 hodinu pedagogické intervence týdně, bude každá další hodina přespočetná nebo musí být zařazena do základního týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti (namísto jiné hodiny v rozvrhu).

Příplatek za rozdělenou směnu (§ 130 ZP)

Zaměstnanec, který pracuje ve směnách rozdělených na 2 nebo více částí, přísluší příplatek ve výši 30 % průměrného hodinového výdělku za každou takto rozdělenou směnu.

Rozdělenou směnou se rozumí směna, ve které souvislé přerušené práce nebo jejich souhrn činí alespoň 2 hodiny.

Osobní příplatek (§ 131 ZP)

Osobní příplatky navrhuje vedoucí zaměstnanec dle kritérií. Přiznání osobních příplatků schvaluje ředitel.

Osobní příplatek se poskytuje na dobu neurčitou. Zpravidla jednou ročně může nadřízený pracovník zhodnotit činnost pracovníků na svém úseku a také může přehodnotit výši osobního příplatku.

Zvýšení, snížení osobního příplatku nebo zastavení jeho poskytování je možné v průběhu uvedeného období provést jen při změně plnění podmínek, za nichž byl přiznán, a to vždy písemným odůvodněním.

Podmínky pro poskytování osobních příplatků

Osobní příplatky jsou poskytovány dle kritérií na základě dosahování velmi dobrých výsledků při hodnocení kvality práce nebo za plnění většího rozsahu pracovních úkolů než ostatní zaměstnanci.

Osobní příplatek může být snížen nebo jeho poskytování zastaveno, pominou-li nebo se změni důvody, pro které byl přiznán. Zásadní nedostatky v některé hodnocené oblasti budou mít za následek odebrání celého osobního příplatku. Dále může být osobní příplatek snížen nebo jeho poskytování zastaveno v případě zjištění:

Nedodržování

- školských a dalších obecně závazných právních předpisů, správních rozhodnutí a smluv,
- pokynů krajského úřadu,
- efektivního vynakládání finančních prostředků.

Kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogických pracovníků příloha č. 3.

Kritéria pro přiznání osobních příplatků nepedagogických pracovníků příloha č. 4.

Příplatek za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah

Příplatek za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah se řídí § 132 ZP a § 2 a 23 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a nařízením vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímo speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků.

Zaměstnavatel stanoví každému pedagogickému pracovníkovi týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti podle nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků. Při sjednání kratší než stanovené týdenní pracovní doby se úměrně tomu sníží rozsah přímé pedagogické činnosti.

Pedagogickému pracovníkovi přísluší za hodinu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické činnosti nebo přímé pedagogicko – psychologické činnosti vykonávané přímým působením na vzdělávaného, kterým uskutečňuje výchovu a vzdělávání na základě zvláštního zákona, kterou vykonává nad rozsah hodin stanovený ředitelem školy, příplatek ve výši dvojnásobku průměrného hodinového výdělku.

Zaměstnavatel může nařídit pedagogickému pracovníkovi konání přímé pedagogické činnosti nad jemu stanovený rozsah nejvýše v rozsahu 4 hodin týdně, další hodiny s ním může dohodnout.

Specializační příplatek pedagogického pracovníka

Specializační příplatek pedagogického pracovníka se řídí § 133 ZP, § 9 vyhl. č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Specializační příplatek přísluší pedagogickému pracovníkovi, který vedle přímé pedagogické činnosti vykonává vymezené specializované činnosti, k jejichž výkonu jsou nezbytné další kvalifikační předpoklady. Příplatek se poskytuje ve výši 1 000 až 2 000 Kč měsíčně.

Specializační příplatek přísluší pracovníkům, kteří splnili kvalifikační předpoklady podle § 9 vyhl. č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a zároveň vykonávají ve škole činnost, pro kterou splnili kvalifikační předpoklady.

Jedná se o činnosti:

- koordinátor informačních a komunikačních technologií
- koordinátor školních vzdělávacích programů a vzdělávacích programů vyšších odborných škol
- preventista sociálně patologických jevů
- koordinátor environmentální výchovy.

Odměna (§ 134 ZP)

Za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu může zaměstnavatel poskytnout zaměstnanci odměnu.

Návrhy odměn předkládá vedoucí zaměstnanec po splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu. Návrh odměny musí být zdůvodněn písemnou formou.

Zaměstnavatel ohodnotí zvýšenou pracovní činnost zaměstnanců při zastupování jiného nepřítomného zaměstnance odměnou ve výši 50% úspory tarifu chybějícího zaměstnance.

Odměna při životních výročích (§ 224 odst. 2)

Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci odměnu při životních výročích v následující výši:

- k ocenění pracovních zásluh při dovršení 50-ti let věku ve výši Kč 3 000,--
- k ocenění pracovních zásluh při prvním skončení pracovního poměru po nabytí nároku na invalidní nebo starobní důchod ve výši Kč 10 000,--.

Plat nebo náhradní volno za práci ve svátek (§ 135 ZP)

Zaměstnanci, který nepracoval proto, že svátek připadl na jeho obvyklý pracovní den, se plat nekrátí.

Za práci ve svátek poskytne zaměstnavatel zaměstnanci náhradní volno v rozsahu práce konané ve svátek, a to nejpozději do konce třetího kalendářního měsíce následujícího po výkonu práce ve svátek nebo v jinak dohodnuté době. Za dobu čerpání náhradního volna se plat nekrátí.

Zaměstnavatel se může se zaměstnancem dohodnout na poskytnutí průměrného hodinového výdělku za hodinu práce ve svátek místo náhradního volna.

Platový výměr (§ 136 ZP)

Zaměstnavatel je povinen vydat zaměstnanci v den nástupu do práce platový výměr, který musí být písemný.

V platovém výměru je zaměstnavatel povinen uvést údaje o platové třídě a platovém stupni, do nichž je zaměstnanec zařazen, a o výši platového tarifu a ostatních pravidelně měsíčně poskytovaných složek platu a o termínu a místě výplaty (pokud tyto údaje neobsahuje smlouva nebo vnitřní předpis). Dojde-li ke změně výše některé složky platu uvedené v platovém výměru, je zaměstnavatel povinen tuto skutečnost zaměstnanci písemně oznámit včetně uvedení důvodů, a to nejpozději v den, kdy změna nabývá účinnosti.

Vedoucímu zaměstnanci, který je statutárním orgánem, vydá platový výměr zřizovatel.

Odměna z dohod (§ 138 ZP)

Výši odměny z dohody o podmínky pro její poskytování sjedná zaměstnavatel v dohodě o provedení práce nebo v dohodě o pracovní činnosti.

Splatnost platu (§ 141 ZP)

Plat je splatný po vykonání práce, a to nejpozději v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnanci právo na plat nebo některou jeho složku.

Při skončení pracovního poměru vyplatí zaměstnavatel zaměstnanci na jeho žádost plat za měsíční období, na které mu vzniklo právo v nejbližším pravidelném termínu výplaty platu následujícím po dni skončení pracovního poměru.

Výplata platu (§ 141 až § 144 ZP)

Pravidelný termín výplaty platu je 15. den v měsíci. Pokud tento termín není pracovním dnem, výplata se provede v nejbližším předcházejícím pracovním dnu.

Plat se vyplácí v pracovní době a na pracovišti. V případě písemné žádosti zaměstnance, mu zaměstnavatel na vlastní náklady bezhotovostně převede plat na zaměstnancem určený (jeden) platební účet, a to nejpozději v pravidelném termínu výplaty platu.

Při měsíčním vyúčtování platu je zaměstnavatel povinen vydat zaměstnanci písemný doklad obsahující údaje o jednotlivých složkách platu a o pravidelných srážkách. Na žádost zaměstnance předloží zaměstnavatel doklady, na jejichž základě plat vypočetl.

Jiné osobě než zaměstnanci je možné vyplatit plat jen na základě písemné plné moci.

Srážky z platu (§ 145 až § 150 ZP)

Srážky z platu může zaměstnavatel provést jen:

- v případech stanovených zákonem č. 262/2006Sb., zákoníku práce v platném znění
- na základě dohody o srážkách ze mzdy nebo k uspokojení závazků zaměstnance
- k úhradě členských příspěvků zaměstnance, který je členem odborové organizace, bylo-li to sjednáno v kolektivní smlouvě nebo na základě písemné dohody mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací a souhlasí-li s tím zaměstnanec, který je členem odborové organizace.

- Příloha č. 1 Stupnice platových tarifů pedagogických pracovníků
- Příloha č. 2 Stupnice platových tarifů nepedagogických pracovníků
- Příloha č. 3 Kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogických pracovníků
- Příloha č. 4 Kritéria pro přiznání osobních příplatků nepedagogických pracovníků
- Příloha č. 5 Oznámení o změně osobního příplatku
- Příloha č. 6 Oznámení o přiznání příplatku za vedení
- Příloha č. 7 Oznámení o přiznání zvláštního příplatku

1.9.2022
NEPED

Příloha č. 1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb.

**Stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů pro zaměstnance
uvedené v § 5 odst. 1
(v Kč měsíčně)**

Platový stupeň	Počet let započítatelné praxe	Platová třída															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	do 1 roku	12 140	13 040	13 990	15 020	16 130	17 350	18 680	20 130	21 710	23 390	25 280	27 250	29 410	31 770	34 340	37 130
2	do 2 let	12 510	13 460	14 450	15 540	16 720	17 970	19 320	20 850	22 440	24 220	26 160	28 200	30 460	32 890	35 570	38 460
3	do 4 let	12 920	13 920	14 930	16 050	17 270	18 580	20 000	21 580	23 250	25 080	27 130	29 220	31 550	34 090	36 850	39 840
4	do 6 let	13 340	14 360	15 450	16 590	17 880	19 230	20 700	22 330	24 060	25 980	28 070	30 230	32 660	35 300	38 190	41 280
5	do 9 let	13 810	14 850	15 970	17 160	18 480	19 890	21 420	23 120	24 910	26 890	29 060	31 330	33 840	36 570	39 560	42 760
6	do 12 let	14 280	15 350	16 490	17 740	19 120	20 560	22 170	23 950	25 780	27 820	30 100	32 450	35 050	37 870	40 980	44 300
7	do 15 let	14 740	15 890	17 070	18 360	19 770	21 290	22 930	24 780	26 720	28 820	31 180	33 620	36 300	39 250	42 460	45 910
8	do 19 let	15 240	16 420	17 660	18 980	20 460	22 030	23 720	25 650	27 660	29 840	32 280	34 840	37 610	40 660	44 030	47 580
9	do 23 let	15 750	16 970	18 260	19 640	21 180	22 800	24 570	26 550	28 630	30 910	33 420	36 070	38 970	42 160	45 620	49 310
10	do 27 let	16 320	17 570	18 890	20 320	21 930	23 600	25 400	27 500	29 660	32 000	34 620	37 380	40 390	43 670	47 290	51 080
11	do 32 let	16 850	18 140	19 550	21 030	22 710	24 440	26 340	28 510	30 720	33 170	35 880	38 720	41 840	45 270	49 000	52 980
12	nad 32 let	17 440	18 780	20 230	21 750	23 510	25 290	27 260	29 520	31 820	34 370	37 170	40 120	43 370	46 910	50 770	54 920



Přiznání osobního příplatku od _____

Jméno zaměstnance _____

pracovní zařazení _____

1. Pedagogická práce	0 - 2.000,- Kč	Kč
Vedení předmětové komise		
Kvalita výchovně vzdělávacího procesu, zavádění nových trendů		
Vedení zájmové činnosti žáků, kulturní, společenské, sportovní akce apod.		
2. Úroveň komunikace s žáky, rodiči a veřejností	0 - 1.500,- Kč	
Aktivní prezentace SŠGOS na veřejnosti, soutěže		
Způsob a kvalita poskytování poradenských služeb školního metodika, preventivní programy		
Přístup k žákům, integrace zdravotně postižených žáků		
3. Osobnostní růst	0 - 500,- Kč	
Další vzdělávání pedagoga		
4. Plnění ekonomických ukazatelů	0 - 1 000,- Kč	
Zpracování požadovaných podkladů, včasnost		
Správa učeben, pomůcek		
Podíl na produktivní práci žáků		
5. Plnění většího rozsahu pracovních úkolů než ostatní zaměstnanec	0 - 2 000,- Kč	
Zpracování projektů		
Členství ve školské radě, spolupráce se sdružením rodičů		
Vedení kroniky, www stránky, evaluace školy, koordinátor EVVO		
Celkem	při úvazku 1,0	

Stanovený osobní příplatek se přepočítává na výši pracovního úvazku.

Frýdek Místek dne

PhDr. Mgr. Ing. Lukáš Smutný, MPA, MBA, MSc., Ing. Paed. IGIP, dr. h. c.
ředitel



Přiznání osobního příplatku od _____

Jméno zaměstnance _____

pracovní zařazení _____

1. Plnění pracovních úkolů	0 - 25 % platového tarifu	Kč
Kvalita plnění pracovních úkolů		
Dodržování předpisů BOZP a PO		
Práce v komisích SŠ		
Dodržování právních předpisů při plnění úkolů		
Spolupráce s firmami		
2. Spolupráce s institucemi	0 - 10 % platového tarifu	
Zpracování statistických výkazů a hlášení		
Spolupráce s institucemi (OSSZ, FÚ, banka, zřizovatel, aj.)		
3. Osobnostní růst	0 - 5 % platového tarifu	
Zařazování autoevaluačních prvků		
Prohlubování získaných znalostí účasti na seminářích, kurzech a školení		
4. Plnění ekonomických ukazatelů	0 - 10 % platového tarifu	
Zpracování požadovaných podkladů a dokumentů, jejich kvalita a včasnost		
Dodržování termínů splatnosti faktur		
Kvalita a včasnost materiálů odeslaných zřizovateli		
Celkem		

Stanovený osobní příplatek se přepočítává na výši pracovního úvazku.

Frýdek Místek dne

PhDr. Mgr. Ing. Lukáš Smutný, MPA, MBA, MSc., Ing. Paed. IGIP, dr. h. c.
ředitel



Oznámení o změně osobního příplatku

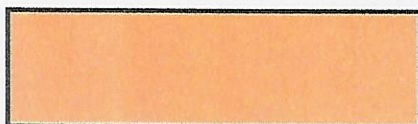
Změna osobního příplatku od _____

Jméno zaměstnance _____

zařazení: _____

Oznamuji Vám, že Váš osobní příplatek přiznaný ve výši _____ se

se s účinností ode dne _____ upravuje na částku:



Důvod: _____

Nově přiznaný osobní příplatek se Vám přepočítává na výši pracovního úvazku.

Frýdek Místek dne

PhDr. Mgr. Ing. Lukáš Smutný, MPA, MBA, MSc., Ing. Paed. IGIP, dr. h. c.
ředitel



Střední škola gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek
příspěvková organizace

Oznámení o přiznání příplatku za vedení

Přiznání příplatku za vedení od: _____

Jméno zaměstnance _____

zařazení - funkce: _____

Oznamuji Vám, že Vám byl přiznán příplatek za vedení v .. stupni řízení ve výši _____

na dobu od: _____

do: _____

Výše příplatku za vedení	_____
---------------------------------	-------

Důvod: řízení, organizace a kontrola pracovních činností podřízených zaměstnanců dle § : 124 ZP

Stanovený osobní příplatek se přepočítává na výši pracovního úvazku.

Frýdek Místek dne

PhDr. Mgr. Ing. Lukáš Smutný, MPA, MBA, MSc., Ing.Paed.IGIP, dr. h. c.
ředitel školy



**Střední škola gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek
příspěvková organizace**

Oznámení o přiznání zvláštního příplatku

Přiznání zvláštního příplatku od: _____

Jméno zaměstnance _____

zařazení: _____

Oznamuji Vám, že Vám s účinností od xxxxx byl přiznán zvláštní příplatek ve výši:



Důvod: _____

Stanovený zvláštní příplatek se přepočítává na výši pracovního úvazku.

Frýdek Místek dne

PhDr. Mgr. Ing. Lukáš Smutný, MPA, MBA, MSc., Ing.Paed.IGIP, dr. h. c.
ředitel školy