

Ředitel střední školy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění, vydává tuto směrnici.

Čl. 1 Preambule

Tato směrnice upravuje postupy a pravidla při aplikaci zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon“) a ostatních právních předpisů České republiky v podmínkách Střední školy gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále též „škola“). Je závazná pro všechny osoby v zaměstnaneckém či obdobném poměru ke Střední škole gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále též „škola“).

Čl. 2 Obecná ustanovení a základní pojmy

Předmětem uveřejnění v registru smluv jsou smlouvy uzavírané příspěvkovou organizací, pokud se na smlouvu nevztahuje výjimka ke zveřejnění podle zákona o registru smluv. **Smlouva, na níž se vztahuje povinnost uveřejnění podle zákona o registru smluv, musí být uzavřena v písemné formě nebo jiným způsobem umožňujícím uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv.**

1. Zákon stanoví **povinnost uveřejňování soukromoprávních smluv** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů a **smluv o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci** - veřejnoprávní, dále jen „smlouva“, a to za předpokladu, že:
 - jednou ze smluvních stran je škola,
 - výše hodnoty předmětu smlouvy je **vyšší než 50 000,- Kč bez DPH**,
 - na uveřejnění nedopadá některá z výjimek dále uvedených (čl. 3).
2. Smlouva, na níž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, musí být uzavřena **písemně**.
3. Smlouva, na níž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, **nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění**. Nezávisle na uveřejnění prostřednictvím registru smluv nabývá účinnosti smlouva, která byla uzavřena za účelem odvrácení nebo zmírnění újmy hrozící bezprostředně v souvislosti s mimořádnou událostí ohrožující život, zdraví, majetek nebo životní prostředí.
4. **Zákon o registru smluv se vztahuje na:**
 - smlouvy uzavřené po dni 1. července 2016 a
 - byla-li smlouva, na níž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, uzavřena před 1. červencem 2016 a po 1. červenci 2016 byla uzavřena dohoda, kterou se taková smlouva doplňuje, mění nebo ruší, uveřejní se prostřednictvím registru smluv spolu s touto dohodou i dotčená původní smlouva.
5. **Základní pojmy pro účely této vnitřní normy**

Registr smluv = informační systém veřejné správy, který slouží k uveřejňování dokumentů (zásadně smluv), správcem registru je Ministerstvo vnitra ČR.

Smlouva = písemné dvou nebo vícestranné právní jednání; **za smlouvu se považuje také:**

 - nabídka na uzavření smlouvy a její akceptace – tj. písemná objednávka a její následná akceptace provedena buď samostatným dokumentem, nebo provedena na objednávce,

- nabídka na uzavření smlouvy a její akceptace chováním smluvní strany – tj. písemná objednávka a její následná akceptace provedena chováním, zejména buď poskytnutím, nebo přijetím plnění dle objednávky,
- smlouva uzavřená bez písemné objednávky jen chováním stran, popř. ústní smlouva, pro takto uzavřenou smlouvu platí, že o nich a jejich podstatném obsahu musí být smluvními stranami sepsán písemný záznam,
- písemný nákup v e-shopu, podle uveřejněných obchodních podmínek provozovatele, to vše včetně příloh,
- rámcová smlouva a jednotlivé realizační smlouvy podle rámcové smlouvy,
- smlouva o smlouvě budoucí.

Jako součást smlouvy podléhají uveřejnění spolu se smlouvou také:

- a) přílohy smlouvy,
- b) obchodní podmínky smlouvy,
- c) dodatky ke smlouvě.

Objednávky a faktury, nejsou-li smlouvou či její součástí, nejsou uveřejňovány v registru smluv.

Metadata = údaje týkající se uveřejňované smlouvy, která musí být uveřejněna spolu se smlouvou (identifikace smluvních stran, vymezení předmětu smlouvy, cena a pokud ji smlouva neobsahuje, hodnota předmětu smlouvy, lze-li ji určit, a datum uzavření smlouvy). Nevyplnění nebo nesprávné vyplnění metadat má za následek to, že se smlouva nepovažuje za uveřejněnou.

Uveřejnění = vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv.

Otevřený formát = formát datového souboru, který není závislý na konkrétním technickém a programovém vybavení a je zpřístupněn veřejnosti bez jakéhokoli omezení, které by znemožňovalo využití informací obsažených v datovém souboru.

Strojově čitelný formát = formát datového souboru s takovou strukturou, která umožňuje programovému vybavení snadno nalézt, rozpoznat a získat z tohoto datového souboru konkrétní informace, včetně jednotlivých údajů a jejich vnitřní struktury.

Čl. 3

Výjimky z povinnosti uveřejnění

1. Zákon stanoví, že povinnost uveřejnit prostřednictvím registru smluv se **nevztahuje** na:

- a) smlouvu vzniklou v rámci právního jednání s fyzickou osobou, která jedná mimo rámec své podnikatelské činnosti
- b) technickou předlohu, návod, výkres, projektovou dokumentaci, model, způsob výpočtu jednotkových cen, vzor a výpočet,
- c) smlouvu, jejíž plnění je prováděno převážně mimo území České republiky,
- d) smlouvu, jestliže výše hodnoty jejího předmětu je 50 000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo nižší,
- e) smlouvu, která je uzavřena s autorem nebo výkonným umělcem v souvislosti s autorským dílem nebo uměleckým výkonem,
- f) smlouvu uzavřenou adhezním způsobem, jejíž smluvní stranou je veřejná výzkumná instituce, státní nebo národní podnik, zdravotní pojišťovna, ČT, ČRo nebo právnická osoba dle §2, odst. 1, písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., za adhezní smlouvu se považuje formulářová smlouva se slabší stranou, pokud se neprokáže opak,
- g) smlouvu, jejíž alespoň jednou stranou je obec, která nevykonává rozšířenou působnost, příspěvková

organizace touto obcí zřízená nebo právnická osoba, v níž má obec sama nebo s jinými obcemi většinou účast,

h) smlouvu uzavřenou právnickou osobou, která byla založena za účelem uspokojování potřeb majících průmyslovou nebo obchodní povahu nebo za účelem výzkumu, vývoje nebo zkušebnictví.

2. Prostřednictvím registru smluv se dále **neuveřejňují informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím** (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „InfZ“). Tyto výjimky tedy dopadají pouze na příslušné informace, nikoli na smlouvu jako celek. Informace, kterých se tato výjimka týká, musejí být znečitelněny (anonymizovány). Znečitelnění se provádí vymazáním textu vyloučené informace nebo jejím nahrazením symboly xxx. Povinnost anonymizace ve výše uvedeném smyslu tak dopadá na:

a) **utajované informace** (ve smyslu zákona 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o bezpečnostní způsobilosti)- tj. informace, jejichž vyjádření nebo zneužití může způsobit újmu zájmu České republiky nebo může být pro tento zájem nevýhodné

b) **osobní údaje** (ve smyslu § 8a InfZ)-tj. informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje ve smyslu § 8a zákona č. 106/1999 Sb., např. jméno, příjmení, datum a místo narození, rodinný stav, rodné číslo, státní příslušnost, adresa trvalého bydliště, telefon, e-mail, vzdělání, znalost cizích jazyků, odborné znalosti a dovednosti, mzda, citlivé údaje podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679. Obecně platí, že osobní údaje nemusejí být znečitelněny, pokud příslušná osoba vyslovila se zveřejněním souhlas.

c) **informace chráněné právem k nehmotným statkům** (vynálezy, užité a průmyslové vzory, ochranné známky...)

d) **informace o majetkových poměrech podle § 10 zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění** (neposkytne se informace o majetkových poměrech získané na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení)

e) **obchodní tajemství** - tj. konkurenčně významné, určité, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí s firmou a jejichž vlastník ve svém zájmu odpovídajícím způsobem zajišťuje jejich utajení. Musí splňovat kumulativně všechny znaky dle § 504 občanského zákoníku, pak se neuveřejňuje, nestačí pouhé prohlášení jedné ze stran, že se jedná o obchodní tajemství; průlom, kdy se poskytne i obchodní tajemství splňující znaky § 9a InfZ, podle kterého používá-li se veřejných prostředků, nepovažuje se poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství

f) **informace, které se neposkytují podle § 11 InfZ** (tzv. „další omezení práva na informace“, např. informace, jejichž poskytnutím by byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu práva autorského nebo práv souvisejících s právem autorským).

Čl. 4

Postupy v rámci školy

1. **Povinná/oprávněná/odpovědná osoba** k naplňování povinností spojených s uveřejňováním v registru smluv je **ředitel školy, zástupkyně ředitele pro ekonomiku a provoz, technickou stránku zajišťuje správce ICT školy, v době jeho nepřítomnosti koordinátor ICT.**
2. Povinná osoba je po uzavření smlouvy povinna provést případnou anonymizaci v textovém obrazu smlouvy a zajistit vložení (včetně zákonem stanovených metadat tohoto dokumentu do

registru smluv. Tuto povinnost zajišťuje povinná osoba bezodkladně po uzavření smlouvy, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Podrobný postup je stanoven v čl. 5 této vnitřní směrnice.

3. Za aplikaci výjimek ve smyslu čl. 3 a čl. 4 odst. 4 této vnitřní normy, tedy za rozhodnutí, že smlouva či její část nepodléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv, resp. za anonymizaci smluv (její části), včetně metadat odpovídá ředitel školy.
4. V případě, že text smlouvy obsahuje prohlášení stran, že smlouva v žádné části neobsahuje obchodní tajemství, odpadá zjišťování nutnosti anonymizace v tomto smyslu, stejně jako v případě, kdy smlouva obsahuje souhlas s poskytnutím osobních údajů (poté částečně odpadá povinnost anonymizace, a to ve vztahu k osobním údajům v rozsahu dle poskytnutého souhlasu). Vzor souhlasu s poskytnutím osobních údajů je uveden v příloze č. 2 této vnitřní směrnice, v příloze č. 3 této vnitřní směrnice je uveden vzorový postup při anonymizaci osobních údajů.
5. Obecně platí, že smlouvy je třeba při jejich vytváření koncipovat tak, aby neobsahovaly údaje, které nejsou skutečně potřebné či nezbytné pro uzavření a plnění smlouvy. V případech, kdy je to možné, vloží zaměstnanec odpovědný za přípravu smlouvy do smlouvy ustanovení uvedená v příloze č. 2 této vnitřní směrnice (Vzorová smluvní ustanovení).
6. Pro účely této směrnice je za smlouvu k uveřejnění považována i písemná objednávka včetně písemného potvrzení objednávky druhou stranou. V takovém případě se uveřejňují oba dokumenty současně.
7. V případě pochyb, zda smlouvu uveřejnit, je vzhledem k účelu zákona vhodnější smlouvu uveřejnit za současného splnění podmínek anonymizace.
8. Každá smlouva uzavřená po 1. 7. 2016 musí obsahovat smluvní podmínku řešící proces jejího uveřejnění.
9. O uveřejnění smlouvy škola bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
10. V případě rámcové smlouvy s celkovou předpokládanou hodnotou nad 50 000 Kč bez DPH se uveřejní tato rámcová smlouva. Následně se uveřejňují i jednotlivé „prováděcí smlouvy, resp. objednávky“, za předpokladu, že hodnota jednotlivého plnění přesáhne 50 000 Kč bez DPH.
11. Byla-li smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, uzavřena přede dnem nabytí účinnosti zákona a po nabytí účinnosti zákona byla uzavřena dohoda, kterou se taková smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, uveřejní se prostřednictvím registru smluv spolu s touto dohodou i dotčená smlouva.
12. V zákonem stanovených případech¹ opraví povinná osoba údaje uveřejněné v registru smluv.
13. Pro účely snazší aplikace zákona jsou přílohou této vnitřní směrnice: příloha č. 1 - Vzorová smluvní ustanovení, příloha č. 2 – Postup při anonymizaci osobních údajů. Zároveň jsou na internetových stránkách ministerstva vnitra uveřejněny metodické materiály zpracované tímto ministerstvem.

Čl. 6
Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí této směrnice jsou přílohy č. 1, 2.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem **1. července 2016**

Přílohy:

- č. 1 - Vzorová smluvní ustanovení
- č. 2 – Postup při anonymizaci osobních údajů

Ve Frýdku-Místku dne 30. června 2016

Vzorová smluvní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv dle zákona, provede v souladu se zákonem **objednatel**.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
3. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Střední školou gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, příspěvková organizace zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy (GDPR). K jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Střední školou gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, příspěvková organizace použity. Střední škola gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, příspěvková organizace při zpracování osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou vedeny na oficiálních webových stránkách Střední školy gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, příspěvková organizace – www.ssgos.cz

Postup při anonymizaci osobních údajů

V úvahu přicházejí v zásadě 2 možné varianty:

a) **V uzavřené smlouvě je obsaženo ustanovení dle bodu 4. přílohy č. 2.** V tomto případě provede odpovědná osoba anonymizaci těchto údajů (pokud jsou v uzavřené smlouvě obsaženy):

- rodné číslo,
- e-mailová adresa,
- telefonní číslo,
- číslo účtu fyzické osoby,
- bydliště/sídlo fyzické osoby,
- podpisy.

b) **Uzavřená smlouva neobsahuje ustanovení dle bodu 4. přílohy č. 2.** V takovém případě provede odpovědná osoba anonymizaci dle níže uvedeného vzoru z metodiky ministerstva vnitra.

Typizovaný seznam údajů obsažených ve smlouvách určených k anonymizaci:

Vzor hlavičky smlouvy s komentářem k anonymizaci

Údaj	Anonymizace A/N	Komentář
Obchodní firma	N	Vždy dostupné z veřejných zdrojů (OR, ARES...)
Jednající/Zastoupená	N	Dostupné z veřejných zdrojů (OR – jednatel, prokurista), popř. bez újmy na právu na soukromí
Alt. 1: Sídlo (PO)	N	Vždy dostupné z veřejných zdrojů (OR, ARES...)
Alt. 1: Sídlo FOP	A	Anonymizovat, pokud je adresa sídla shodná s místem trvalého či faktického pobytu – nelze zajistit bez přístupu k ROB či ISEO – anonymizovat vždy
Bydliště FO	A	U příjemců veřejných prostředků lze dle zákona o svobodném přístupu k informacím uvést obec bydliště (a rok narození). Co je veřejnými prostředky, je stanoveno v zákoně o finanční kontrole.
IČO	N	Vždy dostupné z veřejných zdrojů (OR, ARES...)

DIČ	N	Vždy dostupné z veřejných zdrojů (ARES...) popř. odvoditelné od IČO
Číslo účtu	A	Anonymizovat, byť je informace dostupná z registru účtů (plátce a neplátce DPH) - pro zjednodušení a sjednocení nepublikovat vůbec
Osoba oprávněná jednat za dodavatele ve věcech smluvních / technických	A N (v případě zaměstnance, který není členem statutárního orgánu, není-li k tomu právní titul)	U osoby jednající za povinný subjekt lze zveřejnit, protože se jedná o informace vypovídající o veřejné či úřední činnosti a zásah do soukromí je minimální. U zaměstnance dodavatele, pokud není členem statutárního orgánu, k tomu obvykle neexistuje právní titul (v úvahu přichází pouze souhlas, zákon o svobodném přístupu k informacím a zákon o ochraně osobních údajů tomu brání).
Telefon	A	Není přípustné publikovat, může vést k poškození práv osoby (stalking, ...), např. mobilní čísla jsou zpravidla neveřejná
Email	A	Není přípustné publikovat, může vést k poškození práv osoby (spamming, ...), např. emaily jsou zpravidla neveřejné
Identifikátor datové schránky	N	Bez újmy na právu na soukromí, veřejně dostupný údaj.

Vlastní text

Kontextově vyhledané údaje sub hlavička určené k anonymizaci	A	Týká se pouze dat, která byla anonymizovaná v hlavičce. Zavést v hlavičce zkratky, nezbytné údaje soustředit do jedné části smlouvy a tu anonymizovat?
Obchodní tajemství	A (ručně – popisem či vektorově)	Vždy omezené, rozsah je a) Určen ad hoc publikujícím subjektem

		b) Obsažen pouze v části textu nazvaném „Obchodní tajemství“ či jinak podobně c) Kontextově vyhledáno a manuálně anonymizováno
--	--	---

Podpisová doložka

Podpis jednajících osob	A	Vždy anonymizováno – obdobně podpisové vzory v OR jsou v neveřejné části (nepublikované)
-------------------------	---	--