



Střední škola gastronomie, oděvnictví a služeb,
Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Dodatek školního vzdělávacího programu

Kód a název oboru vzdělání: 65-42-M/02 Cestovní ruch
Název ŠVP: Cestovní ruch
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP po úpravě: od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem

Na základě zkušeností z průběhu odučeného školního vzdělávacího programu oboru Cestovní ruch byly navrženy změny týkající se rozšíření odborných předmětů, přehodnocení hodinové dotace a navýšení hodinové dotace odborné praxe.

Provedené úpravy:

Dotace a obsah vyučovacích hodin

Vyučovací předmět	hodinová dotace		
	ročník	původní	po úpravě
Právo	1.	2	1
Tělesná výchova	1.	3	2
Účetnictví	2.	1	2
	4.	3	1
Služby cestovního ruchu	1.	2	1
	2.	2	1
Průvodcovství	2.	0	1
	3.	0	1
Hotelový provoz	1.	0	2
Animace volného času	1.	0	1
	2.	0	1
Administrativa	2.	3	2

Učební plán školního vzdělávacího programu

Název ŠVP:

Kód a název oboru vzdělání:

Délka a forma vzdělávání:

Stupeň poskytovaného vzdělání:

Platnost ŠVP:

Cestovní ruch

65-42-M/02 Cestovní ruch

Čtyřleté denní

Střední vzdělání s maturitní zkouškou

od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předměty	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	Celkem
Povinné vyučovací předměty					
Český jazyk a literatura	3	3	3	4	13
1. cizí jazyk (anglický jazyk, německý jazyk)	4	4	4	4	16
2. cizí jazyk (anglický jazyk, německý jazyk)	3	3	3	3	12
3. cizí jazyk		2	2	2	6
Dějepis **	1	1			2
Občanská nauka **	1	1	1		3
Právo	1	1			2
Aplikovaná psychologie				1	1
Chemie	2				2
Fyzika		1			1
Biologie a ekologie	1				1
Matematika **	3	3	2	2	10
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie **	2	2	2	2	8
Ekonomika *	2	2	1	1	6
Účetnictví *		2	2	1	5
Marketing a management *			2	1	3
Dějiny kultury			2	1	3
Zeměpis cestovního ruchu *	2	1	1		4
Služby cestovního ruchu *	1	1	2	2	6
Průvodcovství *		1	1	2	4
Hotelový provoz	2				2
Animace volného času	1	1			2
Administrativa	3	2	2		7
Komunikace v cizím jazyce ***			1	1	2
Povinné volitelné vyučovací předměty					
Cvičení z matematiky				1	1
Společenskovední základ				1	1
Celkem týdenních vyučovacích hodin	34	33	33	30	130

Poznámky k učebnímu plánu:

- výuka 1. cizího jazyka navazuje na výuku na základní škole, jedná se o anglický jazyk, nebo německý jazyk
- cizí jazyk se vyučuje jako doplnění kombinace 1. cizího jazyka (německý nebo anglický jazyk)
- cizí jazyk žák volí z nabídky, např. ruský, italský, špaňelský a francouzský jazyk, minimální počet žáků pro uskutečnění výuky daného jazyka je 9 žáků
- odborná praxe v minimálním rozsahu 120 hodin za studium se uskutečňuje na pracovištích fyzických a právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem
- žák si volí písemnou formou ve 2. pol. 3. ročníku volitelný předmět z nabídky: Cvičení z matematiky, Společenskovední základ
- * profilová část maturitní zkoušky
- ** volitelné předměty pro společnou část maturitní zkoušky
- *** předmět Komunikace v cizím jazyce se vyučuje v 1. cizím jazyce

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Název ŠVP:	Cestovní ruch
Kód a název oboru vzdělání:	65-42-M/02 Cestovní ruch
Délka a forma vzdělávání:	Čtyřleté denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování dle učebního plánu	33	33	33	30
Sportovní kurz *	1		1	
Maturitní zkouška				2
Odborná praxe		2	2	2
Časová rezerva (exkurze, výchovně-vzdělávací akce, opakování učiva)	6	5	4	3
Celkem	40	40	40	37

* Škola zařadí podle podmínek 1 - 2 sportovní kurzy:

- pro žáky 1. ročníku je doporučen výchovně výcvikový lyžařský kurz
- pro žáky 3. ročníku je doporučen sportovně turistický kurz

Převodní tabulka RVP – ŠVP

Škola: Střední škola gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek,
příspěvková organizace
Kód a název RVP: 65-42-M/02 Cestovní ruch
Název ŠVP: Cestovní ruch

RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium		Využití disponibilních hodin
	týdenních	celkových		týdenních	celkových	
Jazykové vzdělávání						
Český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	8	258	3
Cizí jazyky (anglický jazyk, německý jazyk)	16	512	1. cizí jazyk (anglický jazyk, německý jazyk)	16	516	18
			2. cizí jazyk (anglický jazyk, německý jazyk)	12	387	
			3. cizí jazyk	6	192	
Společenskovední vzdělávání	5	160	Dějepis	2	66	3
			Občanská nauka	3	99	
			Právo	2	66	
			Aplikovaná psychologie	1	33	
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Chemie	2	66	
			Fyzika	1	33	
			Biologie a ekologie	1	33	
Matematické vzdělávání	8	256	Matematika	10	324	2
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	5	159	
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	258	
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	128	Informační a komunikační technologie	8	258	4
Ekonomika a podnikání	10	320	Ekonomika	6	195	4
			Účetnictví	5	162	
			Marketing a management	3	96	
Geografické a kulturně-historické vzdělávání	7	224	Dějiny kultury	3	96	
			Zeměpis cestovního ruchu	4	132	
Služby cestovního ruchu	10	320	Služby cestovního ruchu	6	192	
			Průvodcovství	4	126	
Komunikace ve službách	4	128	Administrativa	7	225	5
			Komunikace v cizím jazyce	2	63	
Disponibilní hodiny	42	1344	Cvičení z matematiky	1	30	5
			Společenskovední základ	1	30	
			Hotelový provoz	2	66	
			Animace volného času	2	66	
Celkem	128	4096				
Navýšení hodin dle legislativy	2					
Počet týdenních vyučovacích hodin celkem	130			130	4200	44
Odborná praxe	4 týdny			4 týdny		
Kurzy	2 týdny			2 týdny		

Učební osnova předmětu: Právo

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: 2

Název předmětu:	PRÁVO				
Ročník:	1.	2.	3.	4.	celkem
Počet hodin:	1	1	0	0	2

Počet hodin celkem: 66

Obecné cíle

Cílem předmětu Právo je umožnit žákům, aby si osvojili základy právního myšlení, orientovali se v nejpoužívanějších právních pojmech a dovedli aplikovat v praxi rozhodující právní vztahy a postupy právního jednání. Předmět Právo tvoří s předměty společenskovědními, ekonomickými a předmětem Informační technologie ekonomicko-právní základ odborného vzdělávání, a přispívá tak k rozvoji odborných kompetencí. Předmět utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem v občanském životě a budoucím povolání.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu Právo vychází z obsahového okruhu RVP – Společenskovědní vzdělávání, Služby cestovního ruchu a Ekonomika a podnikání. Předmět poskytuje žákům přehled o právním řádu a systému českého práva i vybrané kapitoly práva mezinárodního, které se týkají oblasti cestovního ruchu. Žáci se učí orientovat v základních odvětvích práva ústavního, občanského, mezinárodního, správního, trestního, živnostenského, obchodního a pracovního. Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky, žáci získají schopnost aplikovat teoretické poznatky v praktické činnosti.

Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka, Informační a komunikační technologie, Ekonomika, Administrativa, Obchodní korespondence, Český jazyk a literatura.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

1.1.1 Cílem vzdělávání v předmětu Právo je vést žáky k rozvoji aktivního přístupu k pracovnímu životu a své profesní kariéře, k odpovědnému jednání a odpovědnosti za svá rozhodnutí a jednání, ochotě angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem. Výuka směřuje k tomu, aby žáci ovládali principy obchodního jednání a reprezentativního vystupování, zároveň aby byli schopni pracovat s lidmi a působit na ně.

Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu a diskuze, je využíváno pomůcek (učebnice, právní normy a právní předpisy podle jednotlivých právních odvětví, internet). Žáci pracují s autentickými formuláři týkajícími se založení a vzniku podnikatelského subjektu. Žáci vypracovávají písemnosti podané individuálně zaměstnancem i zaměstnavatelem v oblasti pracovního práva, např. pracovní smlouvu, výpověď, dohodu o ukončení pracovního poměru. Vyhotovují

písemnosti z oblasti obchodních závazkových vztahů, především kupní smlouvu a smlouvu o dílo. Pracují s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátu aktuální informace z oblasti práva.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Hodnocení žáků je dáno platným klasifikačním řádem.

Hodnocení žáků je průběžné a je realizováno pomocí ústního zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva, včetně dovedností intelektových. Po zvládnutí tematického celku nebo jeho částí jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení. Součástí hodnocení je i individuální práce žáků. Při hodnocení se zohledňuje rovněž práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení – tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů – tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence – tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence – tzn., že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své duševní a fyzické možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomý důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí – tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak z oblasti vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;

- rozumět podstatě a principu podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – tzn., že absolventi by měli:

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Předmět Právo rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté právní znalosti a dovednosti k argumentaci v diskuzích o problémech běžného občanského života. V průběhu celé výuky se směřuje zejména k pěstování sebeodpovědnosti, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností a ochotě angažovat se i pro veřejný prospěch.

Člověk a životní prostředí

V rámci environmentálního vzdělávání a výchovy jsou žáci vedeni k tomu, aby pečovali o své zdraví a bezpečnost při výkonu práce. Obsah tématu se realizuje zpracováním referátů a diskuzí o nich.

Člověk a svět práce

1.1.2 Žáci jsou vedeni při výuce k tomu, aby si uvědomovali právní aspekt pracovního poměru i soukromého podnikání a využili nabyté právní znalosti a dovednosti k argumentaci v diskuzích o problémech běžného občanského života a aby si průběžně uvědomovali význam učení pro úspěšné rozhodování o dalším vzdělávání a profesní kariéře.

Informační a komunikační technologie

Žáci se učí samostatně vyhledávat informace o základních odvětvích práva pomocí prostředků informačních a komunikačních technologií, zejména internetu.

Název vyučovacího předmětu: Právo - 1. ročník**Počet hodin celkem: 33**

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- vysvětlí pojem právo, vznik práva a souvislost vzniku práva se vznikem státu- vysvětlí zákonnost, právní vědomí, právní normy, systém právního řádu a uspořádání právních norem v něm- orientuje se v právních vztazích- vysvětlí prvky právního vztahu- rozliší právní subjektivitu a způsobilost k právním úkonům- vysvětlí rozdíl mezi prekluzí a promlčením- vyjmenuje a charakterizuje některá právní odvětví	1. Základní právní pojmy <ul style="list-style-type: none">- historie práva- právní řád a právní normy- právní vztahy, právní úkony- čas v právu- systém práva v ČR	5
<ul style="list-style-type: none">- vysvětlí rozdíl mezi státní správou a samosprávou- popíše systém veřejné správy a objasní její kompetence- definuje, co je správní řízení- vysvětlí postup při jednání se státní správou- popíše postup projednávání přestupků	2. Správní právo <ul style="list-style-type: none">- pojem správní právo a jeho prameny- systém české veřejné správy- veřejná správa, státní správa, samospráva- správní řízení, řízení o přestupcích	4
<ul style="list-style-type: none">- vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu- definuje pojem majetek, uvede příklady věcí hmotných a nehmotných- vysvětlí pojmy: vlastnické právo, vlastnictví, spoluvlastnictví- objasní způsoby nabývání majetku- vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví- uvede předpoklady dědictví a druhy dědění- vyhledá v občanském zákoníku právní úpravu dědění- specifikuje pojmy věcné břemeno, zástavní právo, zadržovací právo- objasní pojem závazkové právo- popíše, jaké závady vyplývají	3. Občanské právo <ul style="list-style-type: none">- pojem občanské právo a jeho prameny- právní pojetí věcí, majetek, věci hmotné, nehmotné- právo vlastnické, dědické, duševní- věcná práva občanů- závazkové právo, vznik závazků- společné dluhy a pohledávky, odpovědnost za vady- změny závazků, zajištění závazků a jejich zánik- vybrané pojmenované smlouvy- odpovědnost za škodu v občanském právu, bezdůvodné obohacení	10

<ul style="list-style-type: none"> - z běžných smluv - charakterizuje jednotlivé druhy smluv a jejich náležitosti - vysvětlí podstatné a nepodstatné části smluv - objasní, kdy je možno odstoupit od smlouvy - určí předpoklady odpovědnosti za škodu - definuje bezdůvodné obohacení - dovede hájit spotřebitelské zájmy 		
<ul style="list-style-type: none"> - objasní, co je občanský soudní řád - popíše průběh občanského soudního řízení - určí jednotlivé důkazní prostředky - charakterizuje formy rozhodnutí soudu - charakterizuje opravné prostředky - popíše řízení odvolacího soudu - vysvětlí, jak se zahajuje konkurzní řízení a čím se odlišuje vyrovnací řízení od konkurzního řízení 	<p>5. Občanské soudní řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny občanského soudního řízení - účastníci a průběh řízení - rozhodnutí, opravné prostředky - zákon o konkurzu a vyrovnání 	4
<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele - popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy - vyhotoví žádost o uzavření pracovního poměru, životopis - vyhotoví pracovní smlouvu - uvede způsoby skončení pracovněprávního vztahu - na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi a okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance - vyhotoví písemnosti při ukončení pracovního poměru - posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci - na konkrétním příkladu posoudí nárok zaměstnance na 	<p>6. Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem pracovní právo a jeho prameny - účastníci pracovněprávního vztahu a jejich práva - zaměstnanec, zaměstnavatel - vznik pracovního poměru: pracovní smlouva, volba a jmenování, hlavní a vedlejší pracovní poměr - změna pracovněprávního vztahu - skončení pracovněprávního vztahu - pracovní doba a doba odpočinku, přestávky v práci - dovolená na zotavenou - pracovní podmínky žen a mladistvých, mateřská a rodičovská dovolená - překážky v práci - pracovní řád, pracovní kázeň, BOZP 	10

<p>dovolenou</p> <ul style="list-style-type: none"> - posoudí odlišnost pracovních podmínek pro ženy a mladistvé - posoudí přípustnost sjednání dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti - vysvětlí, co jsou zaměstnavatelé povinni projednávat s odborovými orgány - vyjmenuje a vysvětlí druhy kolektivních smluv 	<ul style="list-style-type: none"> - odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu - práce konané mimo pracovní poměr - odbory, kolektivní vyjednávání, kolektivní smlouvy 	
--	---	--

Název vyučovacího předmětu: Právo - 2. ročník

Počet hodin celkem: 33

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušná ustanovení v obchodním zákoníku - vysvětlí základní pojmy práva a dovede je správně používat - orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku - posoudí typové případy nekalé soutěže - popíše a odliší založení a vznik, zrušení a zánik obchodní společnosti - popíše obsah společenské smlouvy - charakterizuje jednotlivé druhy obchodních společností a družstvo - vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran u konkrétní smlouvy - rozliší podstatné a nepodstatné náležitosti vybraných smluv - vysvětlí a porovná nejběžnější dodací a platební podmínky - srovná jednotlivé prostředky právního zajištění závazků - posoudí důsledky změn závazků - na konkrétním případě ukáže, jak lze řešit odpovědnost za vady, škodu a prodlení - vyhotoví kupní smlouvu - popíše obsah smlouvy o dílo a obsah licenční smlouvy 	<p>1. Obchodní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem obchodní právo a jeho prameny - základní pojmy (podnikání, podnikatel, podnik, obchodní majetek, obchodní firma, jednání podnikatele, obchodní rejstřík, obchodní listiny, hospodářská soutěž, nekalá soutěž, nedovolené omezování) - obchodní společnosti: založení, vznik, majetkové poměry, zrušení, zánik - státní a jiné organizace - obchodní závazkové vztahy: obchodní smlouvy, charakteristika, vznik, zajištění závazků, zánik závazků - odpovědnost za splnění smlouvy, náhrada škody - kupní smlouva: podstatné a nepodstatné části, povinnosti kupujícího a prodávajícího - smlouva o dílo: části smlouvy, předmět díla, povinnosti zhotovitele a objednatele - licenční smlouva - dopravní služby - smlouvy v peněžnictví - závazkové vztahy v mezinárodním obchodě 	<p>16</p>

<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje a popíše typy smluv týkajících se dopravy - charakterizuje některé smlouvy v oblasti peněžních vztahů - uvede podmínky obchodního vztahu v mezinárodním obchodě 		
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem trestní právo a uvede jeho prameny - charakterizuje základní zásady trestního řízení, podmínky trestní odpovědnosti - orientuje se v druzích trestů, rozlišuje pojem trestný čin a přestupek - orientuje se v kategorii nutná obrana, krajní nouze, nepřičetnost - vysvětlí, co je trest a co ochranné opatření - vyjmenuje orgány činné v trestním řízení a charakterizuje jejich základní náplň činnosti 	<p>2. Trestní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní trestněprávní pojmy - trestní odpovědnost, druhy trestů a ochranných opatření - zvláštní část trestního zákona - okolnosti, které vylučují trestnost, nutná obrana, krajní nouze, věk, nepřičetnost a oprávněné použití zbraně - orgány činné v trestním řízení, policie, vyšetřovatel, státní zástupce, soudce, advokát 	9
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje některé právní normy z oblasti cestovního ruchu - vyhledá na internetu informace o celním zákoně a mezinárodních dohodách v oblasti cestovního ruchu - vysvětlí zákon o správě daní a poplatků - orientuje se v užití cestovních dokladů - orientuje se v problematice současného dění v cestovním ruchu 	<p>3. Právní předpisy v cestovním ruchu</p> <ul style="list-style-type: none"> - mezinárodní dohody o vzájemné spolupráci v oblasti cestovního ruchu - výňatky z celního zákona k cestovnímu ruchu - základní ustanovení ze zákona o správě daní a poplatků - cestovní doklady - Evropská unie a rozvoj cestovního ruchu 	8

Učební osnova předmětu: Tělesná výchova-Cestovní ruch

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: 8

Název předmětu:	Tělesná výchova				
Ročník:	1.	2.	3.	4.	celkem
Počet hodin:	2	2	2	2	8

Počet hodin celkem: 258 hodin

Obecné cíle

Cílem předmětu Tělesná výchova je získat schopnost bezpečně se orientovat v základních otázkách vlivu pohybové činnosti na lidský organismus, jeho zdraví, rozvíjet a upevňovat dříve osvojené pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev. Žák se naučí pozitivně prožívat pohybovou činnost, pociťovat radost z pohybu a chápat pohybovou aktivitu jako prostředek duševní hygieny a psychické vyrovnanosti, plně chápat vztahy a role ve sportu a jiných pohybových aktivitách a užívat je pro poznání, vytváření a upevňování meziosobních přátelských vztahů.

Cílem předmětu je rovněž zvládnout organizační, hygienické a bezpečnostní návyky pro provádění samostatné, zdravotně vhodné, bezpečné sportovní a jiné pohybové aktivity, žák se naučí aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám, osvojí si první pomoc při úrazu a vyvaruje se styku s návykovými látkami - alkohol, kouření, toxikomanie. Bude tak motivován ke zdravému životnímu stylu, bude vybaven znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost. Cílem je vést žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla a rozuměli tomu, jak působí nejen pohybové aktivity, ale i výživa, životní prostředí, dodržování hygieny a jiné vlivy na zdraví.

Pro žáky jsou vytvořeny podmínky pro celotýdenní pohybový program (sportovní využití v mimoškolní činnosti - sportovní kroužky). Pro žáky 1. ročníků je zajištěn týdenní výchovně výchovný lyžařský kurz a pro žáky 3. ročníků sportovně turistický kurz.

Žáci se aktivně zúčastňují středoškolských sportovních her mládeže, které řídí OR AŠSK ČR.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Tělesná výchova. Tělesná výchova je v oblasti vzdělávání specifickým předmětem, kde dochází ke kultivaci především fyzické stránky osobnosti žáka. Obsah učiva je rozdělen do tematických celků, jejichž realizace je podmíněna sportovním prostředím, kde je prováděna (tělocvična, bazén, posilovna, venkovní sportoviště). Výuka je zaměřena na rozvoj pohybových dovedností v těchto oblastech: atletika, gymnastika, sportovní hry, úpoly, kondiční posilování, plavání. Doplněna je o výchovné kurzy lyžování a turistiky a sportu v přírodě, zdravotní a brannou výchovu (učivo se v rámci mezipředmětových vztahů prolíná s učivem v předmětech Biologie a ekologie, Občanská nauka).

Cíle vzdělávání v oblasti cílů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka tělesné výchovy směřuje k tomu, aby žáci vnímali pozitivně pohybovou činnost, zejména aerobního a prožitkového charakteru, jako předpokladu pro zdravý životní

styl, kultivovali svůj pohybový projev, zlepšovali svůj tělesný vzhled a dodržovali hygienické návyky.

Pojetí výuky

Tělesná výchova patří do oblasti vzdělávání pro zdraví. Výuka je převážně realizována formou praxe a je doplněna teoreticky - formou přednášek, promítání DVD nebo VHS. V podzimních a jarních měsících se vyučuje na venkovním hřišti s jednotlivými atletickými sektory, v zimním období ve vlastní tělocvičně, posilovně a plaveckém bazéně. Tělesná výchova je povinná pro všechny žáky, s výjimkou těch, kteří mají krátkodobé či dlouhodobé osvobození. Ve výuce je využita odborná literatura (pravidla sportovních disciplín, časopisy), výukové filmy, sportovní nářadí a náčiní. A nejčastějšími metodami jsou správně provedená názorná ukázka, využití vlastních zkušeností, skupinové vyučování.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

V předmětu Tělesná výchova u jednotlivých žáků zohledňujeme jejich pohybové nadání, věk a vývojový stupeň pohybových dovedností. Z těchto důvodů při hodnocení předmětu tělesná výchova postupujeme podle těchto kritérií:

- přístup k výuce, aktivní účast v hodinách TV
- znalost zásad bezpečnosti a první pomoci
- zlepšování v požadovaných pohybových dovednostech
- kontrolní měření výkonnosti (testy), hodnocení

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence – tzn., aby žáci byli schopni:

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování při pohybových aktivitách

Kompetence řešení problémů – tzn., žáci by měli:

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Personální kompetence – tzn., aby žáci byli připraveni:

- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích a pečovat o své fyzické a duševní zdraví
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

Sociální kompetence – tzn., aby žáci byli schopni:

- práce v týmu, odpovědně plnit svěřené úkoly a přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi – tzn., aby žáci uměli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Průřezová témata jsou realizována zejména tato:

Občan v demokratické společnosti:

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- odpovědnost, tolerance, komunikace, morálka

Člověk a svět práce

- sebeovládání, cílevědomost
- psychická a fyzická odolnost

Člověk a životní prostředí:

- vytváření vztahu k živé i neživé přírodě
- ekologie člověka
- ochrana přírody a životního prostředí

Informační a komunikační technologie:

- pracovat s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z ověřených zdrojů a zejména pak z internetu
- pracovat s informacemi

Název vyučovacího předmětu: Tělesná výchova 1. ročník

Počet hodin celkem: 66 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností- vysvětlí principy adaptace na tělesnou zátěž- používá odbornou terminologii- popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus	1. Tělesná výchova – teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none">- bezpečnost a hygiena- význam pohybu pro zdraví- měření výkonů- odborné názvosloví	1
<ul style="list-style-type: none">- zvládá základní techniku běhů a startů- zvládá techniku skoku dalekého	2. Atletika <ul style="list-style-type: none">- atletická abeceda- nízký a vysoký start	8

<ul style="list-style-type: none"> - používá základní pravidla atletických disciplín - používá základní metodické postupy pro získání atletických dovedností 	<ul style="list-style-type: none"> - sprinty 50m a 60m - skok daleký - vytrvalostní běh (800m, 1500m) - běh v terénu 	
<ul style="list-style-type: none"> - zvládá základní cviky a jednoduché sestavy (kotoul vpřed, vzad, stoj na rukou s dopomocí, gymnastické poskoky) - je schopen sladit pohyb s hudbou - tvoří základní gymnastické sestavy - relaxuje při hudbě 	<p>3. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> - akrobacie (kotoulové řady, skoky poskoky, přemety, stoj na hlavě, stoj na rukou) - šplh (tyč, lano) - cvičení s náčiním (švihadlo) - rytmická gymnastika, aerobik, - tanec 	8
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje a používá základní pravidla jednotlivých pohybových her - zpracovává zápisy z utkání ve spolupráci s učitelem - dovede rozlišit fair play chování od nesportovního jednání - dovede pracovat v týmu 	<p>4. Pohybové hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam sportovních her pro rozvoj - herních dovedností, herního myšlení, - improvizace - herní role a funkce (hráč v poli, - brankář, kapitán, rozhodčí – - časoměřič, zapisovatel) - základní pravidla osvojovaných sportovních her - specifika bezpečnosti a hygieny při sportovních hrách - Basketbal - herní činnosti jednotlivce: - uvolňování bez míče a s míčem - (driblinkem, obrátkou) - přihrávka jednoruč a obouruč - (na místě i za pohybu) - střelba jednoruč i obouruč z místa - rozskok, vhazování - Florbal - přihrávky a přijímání míčku - v pohybu - přihrávky na hráče v pohybu - střelba 	14
<ul style="list-style-type: none"> - pozitivně vnímá vodní prostředí - plave správně technicky plavecký způsob prsa - zvládne startovní skok a obrátku u plaveckého stylu prsa - využívá bazén k relaxaci 	<p>5. Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> - adaptace na vodní prostředí - technika plaveckého způsobu prsa - startovní skok a obrátka u plaveckého stylu prsa - hry ve vodě - aquaerobik 	8

<ul style="list-style-type: none"> - správně používá stroje na posilování - posiluje podle vlastních potřeb (objem, síla, tvarování postavy) - vyrovnává posilovací cvičení protahováním a uvolňováním svalových skupin 	<p style="text-align: center;">9. Kondiční posilování</p> <ul style="list-style-type: none"> - znalost posilovacích strojů - posilovací programy (zvyšování síly, nabírání svalového objemu, redukce váhy, tvarování svalstva) - kompenzační cvičení 	19
<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje základní pravidla pobytu na horách - chová se ekologicky v zimní přírodě - uplatňuje zásady bezpečnosti při technice lyžování - zvládá ošetřovat lyže - volí správně lyžařskou výzbroj a výstroj - vyjmenuje základní pravidla lyžařských disciplín 	<p>10. Lyžařský kurz</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy sjezdového lyžování - základy carvingu - základy snowboardingu - zásady chování a pobytu v zimní přírodě a horském prostředí 	únor, březen 5 dní
<ul style="list-style-type: none"> - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě i jiným - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat - kriticky hodnotí mediální obraz lidského těla a reklamu, dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu - ovládá základní obvazovou techniku 	<p>11. Péče o zdraví Zdravotní výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - první pomoc – zlomeniny, zástava dechu, krvácení, srdeční zástava, bezvědomí, otravy, tepelná poškození, mdloby - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život - obvazová technika - mediální obraz lidské krásy 	3
<ul style="list-style-type: none"> - čte podrobné mapy, používá buzolu - určuje světové strany, měří azimuty - vyjmenuje ničivé faktory jaderných, chemických, biologických zbraní a bojových otravných látek - dovede používat jednoduché hasicí prostředky a přístroje - popíše základní části, vlastnosti a funkci vzduchové pistole (prvky dráhy střely, prvky míření) - střílí v kleče, ve stoje - dodržuje zásady bezpečnosti při výcviku a ošetřování zbraní - rozpozná hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat 	<p>12. Turistika a sport v přírodě</p> <ul style="list-style-type: none"> - topografie - zbraně hromadného ničení - zásady hašení požáru - střelecký výcvik - situace bezprostředně ohrožující život 	5

Název vyučovacího předmětu: Tělesná výchova 2. ročník

Počet hodin celkem: 66 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností - vysvětlí principy adaptace na tělesnou zátěž - používá odbornou terminologii - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus 	1. Tělesná výchova – teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> - bezpečnost a hygiena - význam pohybu pro zdraví - měření výkonů - odborné názvosloví 	2
<ul style="list-style-type: none"> - zvládá základní techniku běhů a startů - zvládá techniku skoku vysokého - zvládá základní techniku hodů granátem - používá základní pravidla atletických disciplín - používá základní metodické postupy pro získání atletických dovedností 	2. Atletika <ul style="list-style-type: none"> - atletická abeceda - nízký a vysoký start - sprinty 60m a 100m - skoky vysoký - vytrvalostní běh (800m, 1500m) - běh v terénu - hod granátem 	8
<ul style="list-style-type: none"> - zvládá základy cvičení s náčiním a na náradí (skok přes kozu, sestava na hrazdě) - zvládá základní cviky a jednoduché sestavy (kotoul vpřed, vzad, stoj na ruce s dopomocí, gymnastické poskoky) - je schopen sladit pohyb s hudbou - relaxuje při hudbě 	3. Gymnastika <ul style="list-style-type: none"> - cvičení na náradí (hrazda, koza, švédská bedna) - akrobacie (kotoulové řady, skoky poskoky, přemety, stoj na hlavě, stoj na ruce) - šplh (tyč, lano) - rytmická gymnastika, aerobik, tanec 	10
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje a používá základní pravidla jednotlivých pohybových her - zpracovává zápisy z utkání ve spolupráci s učitelem - dovede rozlišit fair play chování od nesportovního jednání - dovede pracovat v týmu - používá týmové herní činnosti 	4. Pohybové hry <ul style="list-style-type: none"> - význam sportovních her pro rozvoj - herních dovedností, herního myšlení, improvizace - herní role a funkce (hráč v poli, brankář, kapitán, rozhodčí – časoměřič, zapisovatel) - základní pravidla osvojovaných sportovních her - specifika bezpečnosti a hygieny při sportovních hrách - Volejbal - odbíjení obouruč vrchem a spodem - podání - přihrávka, nahrávka – průpravná 	15

	<ul style="list-style-type: none"> - cvičení - hra s menším počtem hráčů (3-3) - Fotbal - vedení míče - zpracování míče - různé druhy přihrávek - střelba z místa, po přihrávce - herní činnosti jednotlivce – uvolňování, obsazování prostoru - hra 	
<ul style="list-style-type: none"> - pozitivně vnímá vodní prostředí - plave správně technicky - plavecký způsob znak - zvládne startovní skok a obrátky u plaveckého stylu znak - ovládá dopomoc unavenému plavci - využívá bazén k relaxaci 	5. Plavání <ul style="list-style-type: none"> - adaptace na vodní prostředí - technika plaveckého způsobu znak - startovní skoky a obrátky u plaveckého stylu znak - aquaerobik 	8
<ul style="list-style-type: none"> - zvládne základní prvky sebeobrany - pozná ukazatele tělesné zdatnosti - používá základní pádovou techniku - uvědomuje si následky bojových činností a jejich zneužití 	6. Úpoly <ul style="list-style-type: none"> - základní a přiměřená sebeobrana (proti škrcení, kopům a úderům paží) - pádové techniky, přetahy a přetlaky, zvedání a nošení 	3
<ul style="list-style-type: none"> - dovede správně používat posilovací stroje - posiluje podle vlastních potřeb (objem, síla, tvarování postavy) - dovede vyrovnávat posilovací cvičení protahováním 	7. Kondiční posilování <ul style="list-style-type: none"> - znalost posilovacích strojů - posilovací programy (zvyšování síly, nabírání svalového objemu, redukce váhy, tvarování svalstva) - kompenzační cvičení 	20

Název vyučovacího předmětu: Tělesná výchova 3.ročník

Počet hodin celkem: 66 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> - Žák: - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností - vysvětlí principy adaptace na tělesnou zátěž - používá odbornou terminologii - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus 	1. Tělesná výchova – teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> - bezpečnost a hygiena - význam pohybu pro zdraví - měření výkonů - odborné názvosloví 	2
<ul style="list-style-type: none"> - zvládá základní techniku běhů a startů - zvládá techniku skoku 	2. Atletika <ul style="list-style-type: none"> - skoky vysoký a daleký - vytrvalostní běh (1500m, 3000m) 	8

<ul style="list-style-type: none"> - vysokého a dalekého - zvládá základní techniku vrhu koulí - používá základní pravidla atletických disciplín - používá základní metodické postupy pro získání atletických dovedností 	<ul style="list-style-type: none"> - běh v terénu - vrh koulí 	
<ul style="list-style-type: none"> - zvládá základy cvičení s náčiním a na nářadí (skok přes kozu, sestava na hrazdě - zvládá základní cviky a jednoduché - sestavy (kotoul vpřed, vzad, stoj na ruce s dopomocí, gymnastické poskoky) - je schopen sladit pohyb s hudbou - relaxuje při hudbě 	<p>3. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> - cvičení na nářadí (hrazda, kladina, kruhy) - šplh (tyč, lano) - rytmická gymnastika, aerobik, tanec 	10
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje a používá základní pravidla jednotlivých pohybových her - zpracovává zápisy z utkání ve spolupráci s učitelem - dovede rozlišit fair play chování od nesportovního jednání - dovede pracovat v týmu - používá taktické myšlení při hře - používá týmové herní činnosti - dovede rozhodovat utkání ve spolupráci s učitelem 	<p>4. Pohybové hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam sportovních her pro rozvoj - herních dovedností, herního myšlení, - improvizace - herní role a funkce (hráč v poli, brankář, kapitán, rozhodčí – časoměřič, zapisovatel) - základní pravidla osvojovaných sportovních her - specifika bezpečnosti a hygieny při sportovních hrách - Basketbal - útočná kombinace založená na akci - „hod“ a běž“ - herní činnosti jednotlivce: - uvolňování bez míče a s míčem - (driblinkem, obrátkou) - přihrávka jednoruč a obouruč - (na místě i za pohybu) - střelba jednoruč i obouruč z místa - rozskok, vhažování - hra - Volejbal - odbíjení obouruč vrchem a spodem - podání - přihrávka, nahrávka – průpravná - cvičení 	15

	<ul style="list-style-type: none"> - nácvik útočného úderu - technika - základní postavení - hra s menším počtem hráčů (3-3) - Fotbal - vedení míče - zpracování míče - různé druhy přihrávek - střelba z místa, po přihrávce - herní činnosti jednotlivce – uvolňování, obsazování prostoru - herní kombinace (útočné i obranné) - základy herních systémů - hra - Florbal - přihrávky a přijímání míčku v pohybu - přihrávky na hráče v pohybu - střelba - herní kombinace – útočné, obranné - herní systémy – postupný útok, osobní obrana - hra 	
<ul style="list-style-type: none"> - pozitivně vnímá vodní prostředí - plave správně technicky - plavecký styl volný způsob - zvládne startovní skok a obrátky u plaveckého stylu volný způsob - ovládá skok do neznámé vody a tažení tonoucího - ovládá dopomoc unavenému plavci - vyjmenuje a používá základní pravidla vodního póla 	<p>5. Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> - adaptace na vodní prostředí - technika plaveckého stylu volný způsob - startovní skoky a obrátky u plaveckého stylu volný způsob - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího - vodní pólo 	8
<ul style="list-style-type: none"> - zvládne základní prvky sebeobrany - pozná ukazatele tělesné zdatnosti - používá základní pádovou techniku - uvědomuje si následky bojových činností a jejich zneužití 	<p>6.Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní a přiměřená sebeobrana (proti škrcení, kopům a úderům paží) - pádové techniky, přetahy a přetlaky, zvedání a nošení 	3
<ul style="list-style-type: none"> - dovede správně používat posilovací stroje - posiluje podle vlastních potřeb (objem, síla, tvarování postavy) - dovede vyrovnávat posilovací cvičení protahováním 	<p>7. Kondiční posilování</p> <ul style="list-style-type: none"> - znalost posilovacích strojů - posilovací programy (zvyšování síly, nabírání svalového objemu, - redukce váhy, tvarování svalstva) - kompenzační cvičení 	20
-		

<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady pobytu v přírodě - fyzicky zvládá nároky související s pobytem v přírodě - chová se ekologicky - organizuje hry v přírodě 	8. Turistika a sporty v přírodě (turistický kurz) <ul style="list-style-type: none"> - orientace v terénu, práce s buzolou a mapou, určování světových stran, orientační běh - sportovní hry v přírodě (turnaje) - příprava turistické akce 	září 5 dní
---	---	------------

Název vyučovacího předmětu: Tělesná výchova 4. ročník

Počet hodin celkem: 60 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností - vysvětlí principy adaptace na tělesnou zátěž - používá odbornou terminologii - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus 	1. Tělesná výchova – teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> - bezpečnost a hygiena - význam pohybu pro zdraví - měření výkonů - odborné názvosloví 	2
<ul style="list-style-type: none"> - zvládá základní techniku běhů a startů - zvládá techniku skoku vysokého a dalekého - zvládá základní techniku vrhu koulí a hodů granátem - používá základní pravidla atletických disciplín - používá základní metodické postupy pro získání atletických dovedností 	2. Atletika <ul style="list-style-type: none"> - atletická abeceda - nízký a vysoký start - sprinty (60m a 100m) - skoky vysoký a daleký - vytrvalostní běh (800m, 1500m) - vrh koulí - hod granátem 	8
<ul style="list-style-type: none"> - zvládá základy cvičení s náčiním a na nářadí (skok přes kozu, sestava na hrazdě - zvládá základní cviky a jednoduché sestavy (kotoul vpřed, vzad, stoj na ruce s dopomocí, gymnastické poskoky) - je schopen sladit pohyb s hudbou - tvoří základní gymnastické sestavy - relaxuje při hudbě 	3. Gymnastika <ul style="list-style-type: none"> - cvičení na nářadí (hrazda, koza, švédská bedna, kladina, kruhy) - akrobacie (kotoulové řady, skoky, poskoky, přemety, stoj na hlavě, stoj na ruce) - šplh (tyč, lano) - aerobik, tanec 	8
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje a používá základní pravidla jednotlivých pohybových her - zpracovává zápisy z utkání ve 	4. Pohybové hry <ul style="list-style-type: none"> - význam sportovních her pro rozvoj - herních dovedností, herního 	13

<p>spolupráci s učitelem</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovede rozlišit fair play chování od nespportovního jednání - dovede pracovat v týmu - používá taktické myšlení při hře - používá týmové herní činnosti - dovede rozhodovat utkání ve spolupráci s učitelem 	<p>myšlení, improvizace</p> <ul style="list-style-type: none"> - herní role a funkce (hráč v poli, - brankář, kapitán, rozhodčí – - časoměřič, zapisovatel) - základní pravidla osvojovaných sportovních her - specifika bezpečnosti a hygieny při sportovních hrách - Basketbal - útočná kombinace založená na akci „hod’ a běž“ - herní činnosti jednotlivce: - uvolňování bez míče a s míčem - (driblinkem, obrátkou) - přihrávka jednoruč a obouruč - (na místě i za pohybu) - střelba jednoruč i obouruč z místa - rozskok, vhazování - hra - Volejbal - odbíjení obouruč vrchem a spodem - podání - přihrávka, nahrávka – průpravná - cvičení - nácvik útočného úderu - technika - základní postavení - hra - Fotbal - vedení míče - zpracování míče - různé druhy přihrávek - střelba z místa, po přihrávce - herní činnosti jednotlivce – uvolňování, obsazování prostoru - herní kombinace (útočné i obranné) - základy herních systémů - hra - Florbal - přihrávky a přijímání míčku - v pohybu - přihrávky na hráče v pohybu - střelba - herní kombinace – útočné, obranné - herní systémy – postupný útok, osobní obrana - hra - Házená 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - herní činnosti jednotlivce - driblink, přihrávky, střelba - uvolňování s míčem i bez míče - herní kombinace založené na přihrávce - hra - Netradiční pohybové hry - ringo - lakros - frisbee 	
<ul style="list-style-type: none"> - plave správně technicky plavecké styly: prsa, znak, volný způsob - zvládne startovní skok a obrátky u všech plaveckých stylů - ovládá skok do neznámé vody a tažení tonoucího - ovládá dopomoc unavenému plavci - vyjmenuje a používá základní pravidla vodního póla - využívá bazén k relaxaci 	5. Plavání <ul style="list-style-type: none"> - technika plaveckých způsobů prsa, znak, volný způsob - startovní skoky a obrátky u všech plaveckých stylů - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího - hry ve vodě - aquaerobik - vodní pólo 	8
<ul style="list-style-type: none"> - zvládne základní prvky sebeobrany - pozná ukazatele tělesné zdatnosti - používá základní pádovou techniku - uvědomuje si následky bojových činností a jejich zneužití 	6. Úpoly <ul style="list-style-type: none"> - základní a přiměřená sebeobrana (proti škrcení, kopům a úderům paží) - pádové techniky, přetahy a - přetlaky, zvedání a nošení 	3
<ul style="list-style-type: none"> - dovede správně používat posilovací stroje - posiluje podle vlastních potřeb (objem, síla, tvarování postavy) - dovede vyrovnávat posilovací cvičení protahování 	7. Kondiční posilování <ul style="list-style-type: none"> - znalost posilovacích strojů - posilovací programy (zvyšování síly, nabírání svalového objemu, redukce váhy, tvarování svalstva) - kompenzační cvičení 	18

Učební osnova předmětu: ÚČETNICTVÍ

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: 6

Název předmětu:	ÚČETNICTVÍ				
Ročník:	1.	2.	3.	4.	celkem
Počet hodin:	0	2	2	1	5

Počet hodin celkem: 162

Obecné cíle

Cílem předmětu Účetnictví je seznámit žáky s významem účetnictví pro řízení firmy pro oblast služeb hotelnictví a cestovního ruchu a s jeho podstatou. Žáci se naučí zaúčtovat základní účetní případy, se kterými se setkají v hospodářské praxi, a osvojí si základní systém vědomostí a dovedností v oblasti hospodaření firmy a získávání a zpracování ekonomických informací prostřednictvím účetnictví.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Ekonomika a podnikání. Učivo obsahuje všeobecný náhled na účetnictví jako součást informačního systému firmy, jeho legislativní rámec a základní strukturu, účetní dokumentaci, majetek a zdroje jeho financování, rozvahu, účet jako základní prvek účetnictví, účetní techniky. Velká pozornost je soustředěna na oblast drobného živnostenského podnikání a na oblast daňové evidence podnikatele. Učivo je tematicky rozděleno do 3 okruhů: ve 2. ročníku získají žáci základní znalosti problematiky účetnictví, které následně ve 3. ročníku a ve 4. ročníku v jednotlivých tematických celcích prohlubují a rozšiřují. Získají tak ucelený přehled o možnostech vedení evidence firmy.

Mezipředmětové vztahy: Základy ekonomiky, Obchodní korespondence, Marketing a management, Informační a komunikační technologie, Matematika, Český jazyk a literatura.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání v předmětu Účetnictví směřuje k tomu, aby žáci získali praktické dovednosti v účetní oblasti fungování firmy, v daňové problematice, oblasti financí, konstrukce a funkce mezd apod., což zvyšuje míru jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali poctivě, svědomitě a přesně, nepodléhali korupci či neprováděli nelegální podvody s financemi.

Pojetí výuky

Výuka v předmětu Účetnictví probíhá jak frontálně, tak skupinově, základními metodami jsou řešení praktických účetních případů a výklad. Mezi pomůcky studenta patří učebnice účetnictví, účetní kniha (daňová evidence), účetní doklady (předtisky), účetní osnova a zákony.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Hodnocení žáků je průběžné a je realizováno formou ústního a písemného zkoušení. Mezi kritéria hodnocení patří: zvládnutí učiva po teoretické stránce, jeho aplikace do hospodářské praxe, logický úsudek, samostatnost, pečlivost a přesnost, vazba na jiné ekonomické předměty. Při celkové klasifikaci je zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce a řešení problematice, důraz je kladen zejména na efektivní řešení zadaných úkolů a schopnost aplikace poznatků v praxi. V průběhu studia jsou také předepsány v jednotlivých ročních pololetí písemné práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení – tzn. že absolventi by měli:

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů – tzn. že absolventi by měli:

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence – tzn. že absolventi by měli:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence – tzn. že absolventi by měli:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí – tzn. že absolventi by měli:

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Matematické kompetence – tzn. že absolventi by měli:

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – tzn. že absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Při výchově k demokratickému občanství jsou žáci vedeni k tomu, aby se naučili toleranci, morálce a odpovědnosti za finanční strukturu podniku a jeho celkové hospodaření. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se orientovali v politickém systému naší země, jeho dopadu na ekonomickou situaci a v příslušné právní legislativě.

Člověk a životní prostředí

V rámci environmentálního vzdělávání a výchovy jsou žáci vedeni k tomu, aby si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání a seznámili se s ekologickými aspekty pracovní činnosti v podnicích společného stravování. Dále jsou vedeni k tomu, aby dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí, osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

1.1.3 Žáci jsou v předmětu Účetnictví vedeni k tomu, aby se orientovali ve světě financí, hospodaření firmy i v hospodářské struktuře regionu, aby se naučili hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady a aby se rovněž seznámili s alternativami profesního uplatnění po absolvování oboru Cestovní ruch. Žáci se seznámí se základními aspekty v oblasti daňové problematiky, financí, konstrukce a funkce mezd, sociálního a zdravotního pojištění, majetku firmy apod. a naučí se pracovat s příslušnými právními předpisy.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využít internet a další prostředky informačních a komunikačních technologií k získávání informací v oblasti účetnictví. Rovněž jsou seznámeni s účetním softwarem.

Název vyučovacího předmětu: Účetnictví – 2. ročník

Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- vysvětlí význam účetnictví a jeho základní strukturu- aplikuje zásady, které jsou v účetnictví uplatňovány	1. Předmět a význam účetnictví <ul style="list-style-type: none">- podstata, význam, funkce, způsoby vedení účetnictví	3
<ul style="list-style-type: none">- vyhotovuje účetní doklady, ověřuje náležitosti, zajišťuje oběh, archivaci	2. Účetní doklady <ul style="list-style-type: none">- druhy a náležitosti účetních dokladů- vyhotovování účetních dokladů	5
<ul style="list-style-type: none">- člení majetek- určí možnosti získání majetku- klasifikuje zdroje krytí majetku- provede kontrolu majetku (inventarizaci)	3. Majetek a zdroje jeho financování <ul style="list-style-type: none">- formy majetku- dlouhodobý majetek- oběžný majetek- zdroje financování majetku- vlastní kapitál- cizí zdroje- inventura majetku a závazků	8
<ul style="list-style-type: none">- klasifikuje osoby, které mohou vést daňovou evidenci- zapisuje do deníku příjmů a výdajů a do knihy pohledávek a	4. Daňová evidence <ul style="list-style-type: none">- charakteristika daňové evidence- deník příjmů a výdajů- zapisování příjmů a výdajů	10

závazků	<ul style="list-style-type: none"> - průběžné položky - evidence majetku a závazků - kniha pohledávek a závazků 	
<ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí význam formální kontroly účetnictví - provádí jednotlivé účetní zápisy - uplatní základní kontrolní prvky účetnictví 	5. Účetní technika <ul style="list-style-type: none"> - organizace, rozsah a vedení účetnictví - směrná účtová osnova, účtový rozvrh - charakteristika účetních zápisů - opravy účetních zápisů - účetní knihy, deník, hlavní kniha 	7
<ul style="list-style-type: none"> - definuje účet jako základ účetnictví - klasifikuje účty - aplikuje základní účetní zásady při účtování - rozlišuje základní zásady účtování na jednotlivých druzích účtů 	6. Základy podvojného účetnictví <ul style="list-style-type: none"> - rozvaha, aktiva, pasiva - změny rozvahových položek - rozvahové účty - účet – podstata a forma - podvojný účetní zápis - obraty a zůstatky na účtech - podrozvahové účty - účty syntetické a analytické - syntetická evidence - analytická evidence - procvičování účtování na rozvahových a výsledkových účtech 	18
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje možnosti platebního styku - účtuje na základních finančních účtech běžné účetní případy - provádí účtování převodů peněz 	7. Účtování na finančních účtech <ul style="list-style-type: none"> - účtování finančního majetku - hotovostní placení – pokladna - peníze na cestě - ceniny - bezhotovostní placení – bankovní účty - úvěry 	15

Název vyučovacího předmětu: Účetnictví – 3. ročník

Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - definuje DPH - zdůvodní význam DPH a mechanismus výpočtu 	1. Účtování DPH <ul style="list-style-type: none"> - podstata DPH - DPH a její účtování - plátce daně - sazby DPH - způsoby výpočtu daně - daňové doklady 	10
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje a klasifikuje zásoby - popíše postup při pořízení a 	2. Účtování zásob <ul style="list-style-type: none"> - základní účtování materiálu - vymezení zásob materiálu 	8

<ul style="list-style-type: none"> spotřebě zásob určuje jednotlivé způsoby pořízení a oceňování zásob 	<ul style="list-style-type: none"> evidence, oceňování a účtování zásob účtování nákupu a prodeje zboží inventarizační rozdíly (včetně škod) 	
<ul style="list-style-type: none"> charakterizuje a klasifikuje dlouhodobý majetek vysvětlí podstatu opotřebení DM vypočítá odpisy DM účtuje o pořízení, opotřebení a vyřazení DM 	3. Účtování dlouhodobého majetku <ul style="list-style-type: none"> základní účtování DM vymezení a evidence DHM oceňování DHM účtování pořízení DHM odpisování DHM vyřazování DHM pronájem (leasing) 	12
<ul style="list-style-type: none"> vypočítá a zaúčtuje mzdy za použití platných zákonů vyhotovuje mzdové doklady 	4. Základní účtování mezd <ul style="list-style-type: none"> vymezení pojmu mzdy a jednotlivých složek mezd výpočet mzdy zúčtovací a výplatní listina a mzdové listy účtování mezd nemocenské dávky odvody SZP, daň z příjmu 	12
<ul style="list-style-type: none"> zaúčtuje výrobu a prodej výrobků 	5. Základní účtování výrobků <ul style="list-style-type: none"> účtování výrobků, jejich prodej, ocenění účtování výroby a prodeje výrobků 	4
<ul style="list-style-type: none"> klasifikuje jednotlivé náklady a výnosy zhodnocuje základní zásady účtování na výsledkových účtech 	6. Účtování nákladů a výnosů <ul style="list-style-type: none"> charakteristika a členění nákladů a výnosů účtování nákladů účtování výnosů časové rozlišování nákladů a výnosů 	10
<ul style="list-style-type: none"> aplikuje získané poznatky do komplexního příkladu 	6. Komplexní příklad	10

Název vyučovacího předmětu: Účetnictví – 4. ročník

Počet hodin celkem: 30

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uzavře účty zjišťuje účetní výsledek hospodaření rozlišuje účetní výsledek hospodaření a daňový základ rozděljuje výsledek hospodaření 	1. Účetní uzávěrka a závěrka <ul style="list-style-type: none"> inventarizace účetní uzávěrka – postup časové rozlišení dohadné účty opravné položky kurzové rozdíly 	16

- sestaví účetní výkazy	- zjištění výsledku hospodaření a transformace na základ daně - roční uzávěrka – výkazy, postup, využití	
- aplikuje získané poznatky do komplexního příkladu - sestaví závěrečnou rozvahu a zjistí výsledek hospodaření	2. Souvislý účetní příklad	8
- vyhodnocuje statistické výkazy	3. Základy ekonomické statistiky	6

Učební osnova předmětu: Služby cestovního ruchu

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: 8

Název předmětu:	SLUŽBY CESTOVNÍHO RUCHU				
Ročník:	1.	2.	3.	4.	celkem
Počet hodin:	1	1	2	2	6

Počet hodin celkem: 192

Obecný cíl

Předmět Služby cestovního ruchu patří k profilovým předmětům studijního oboru Cestovní ruch. Cílem předmětu je seznámit žáky se systémem poskytování služeb cestovního ruchu v České republice, s materiálně-technickými podmínkami pro jejich rozvoj a se systémem orgánů a organizací působících v oblasti cestovního ruchu. Cílem je rovněž objasnit činnost jednotlivých subjektů poskytujících služby cestovního ruchu a naučit žáky orientovat se v zákonech souvisejících s cestovním ruchem, pracovat s nimi a uplatňovat je v praxi.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu Služby cestovního ruchu vychází z obsahového okruhu RVP – Služby cestovního ruchu. Učivo je zaměřeno na tyto tematické celky: charakteristika cestovního ruchu, jeho organizace a řízení, technika poskytování služeb, ubytovací, dopravní, stravovací, lázeňské, kongresové, pasové, vízové a celní služby, pojišťovací a zdravotní služby, služby cestovní kanceláře a turistických středisek, ekonomické aspekty podnikání, aktuální problémy při poskytování služeb. Učivo se zaměřuje na charakteristiku cestovního ruchu, jeho vývoj a členění, způsob řízení, organizaci a právní úpravu cestovního ruchu v České republice a v Evropské unii. Důraz je přitom kladen na obsah jednotlivých služeb cestovního ruchu a techniku poskytování těchto služeb, na seznámení s problémy při poskytování služeb cestovního ruchu a s trendy jejich poskytování na regionální, republikové i evropské úrovni. Mezipředmětové vztahy: Zeměpis cestovního ruchu, Průvodcovství, Marketing a management, Český jazyk a literatura, Matematika, Informační a komunikační technologie.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Služby cestovního ruchu směřuje k tomu, aby žáci ve svém jednání nedělali rozdíl mezi lidmi různého vyznání, etnického původu nebo sociálního zařazení a vycházeli ochotně vstříc požadavkům zákazníků, přitom však sebou nenechali manipulovat a vytvořili si vlastní názor. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli dostatečně sebevědomí a současně aby byli schopni kriticky zhodnotit své jednání a nést za ně důsledky. Výuka směřuje k tomu, aby žáci dokázali rozpoznat hranici mezi společenskou odpovědností a osobní svobodou, jednali ohleduplně ve vztahu k životnímu prostředí, projevovali úctu k životu i materiálním a duchovním hodnotám.

Pojetí výuky

Výuka předmětu Služby cestovního ruchu je vedena formou výkladu, diskuze, je využíváno názorných pomůcek. Žáci se během studia seznámí s praktickými činnostmi v cestovní kanceláři nebo agentuře, jako i v jiných podnicích cestovního ruchu. Součástí metod výuky je samostatné studium odborné literatury, získávání dovedností a návyků při vyhledávání a zpracování informací. Ve výuce jsou používány tyto pomůcky: učebnice, katalogy, prospekty cestovních kanceláří, baedekry, jízdní řády, dopravní ceniny, cestovní doklady a cestovní dokumenty, platební karty, odpočet nákupu nebo prodej valut.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Hodnocení žáků je průběžné a je realizováno pomocí ústního zkoušení, testů, praktických úkolů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení – tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů – tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadanému úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence – tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalostí cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence – tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí – tzn. že absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své odborné cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – tzn. že absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Při výchově k demokratickému občanství jsou žáci vedeni k tomu, aby se naučili komunikovat, vyjednávat a řešit konflikty, jsou vedeni k toleranci náboženské, rasové, sociální i kulturní, což uplatní jak v osobním životě, tak v životě profesním. Žáci jsou seznámeni s různými typy společností a společenských skupin, jejich kulturou, náboženstvím a historickým vývojem.

Člověk a životní prostředí

V rámci environmentálního vzdělávání a výchovy jsou žáci vedeni k tomu, aby se aktivně zajímali o problematiku životního prostředí v souvislosti s cestovním ruchem a zásadami trvale udržitelného rozvoje a aby tyto poznatky byli schopni uplatnit v praxi. Ve výuce jsou zdůrazňovány ekologické aspekty pracovní činnosti v cestovním ruchu.

Člověk a svět práce

Součástí výuky předmětu Služby cestovního ruchu je příprava absolventa, který se díky svému odbornému profilu dokáže úspěšně prosadit na trhu práce i v životě. Žáci se v rámci předmětu seznámí se zákoníkem práce, základními aspekty pracovního poměru, náležitostmi pracovní smlouvy, právy a povinnostmi zaměstnavatele a rovněž podstatou a formami podnikání. Přitom je důraz kladen na to, aby dokázali tyto znalosti a dovednosti uplatnit v praxi, především v profesním životě v oblasti cestovního ruchu.

Informační a komunikační technologie

V předmětu Služby cestovního ruchu jsou žáci vedeni k tomu, aby aktivně využívali prostředky informačních a komunikačních technologií, zejména internet.

Název vyučovacího předmětu: Služby cestovního ruchu - 1. ročník

Počet hodin: 33

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje cestovní ruch a jeho specifika - rozlišuje formy a druhy cestovního ruchu - určí předpoklady rozvoje - definuje základní pojmy užívané v cestovním ruchu - vysvětlí hospodářský a kulturně-politický přínos cestovního ruchu 	<p>1. Charakteristika cestovního ruchu, jeho vývoj a členění</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy a formy cestovního ruchu - předpoklady rozvoje odvětví cestovního ruchu - vývoj cestovního ruchu ve světě a v ČR - postavení cestovního ruchu v rámci českého a světového hospodářství 	8
<ul style="list-style-type: none"> - popíše organizačně-institucionální uspořádání cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, regionální a celostátní úrovni, uspořádání cestovního ruchu v EU a v mezinárodních organizacích působících v ČR a EU - charakterizuje evropský integrační proces a vývoj vztahů ČR – EU 	<p>2. Organizace a řízení cestovního ruchu, právní úprava cestovního ruchu v ČR a EU</p> <ul style="list-style-type: none"> - institucionální uspořádání cestovního ruchu - subjekty poskytující služby cestovního ruchu - rajonizace cestovního ruchu - zákony a předpisy - řízení a organizace cestovního ruchu - cestovní ruch a EU 	10
<ul style="list-style-type: none"> - uvede strukturu služeb cestovního ruchu - charakterizuje jednotlivé služby a techniku jejich poskytování - posoudí kvalitu služeb cestovního ruchu - používá vhodné nástroje kontroly při poskytování služeb cestovního ruchu - přihlíží k etickým zásadám 	<p>3. Technika poskytování služeb cestovního ruchu</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozdělení služeb cestovního ruchu a rozdíly ve způsobu jejich poskytování - zabezpečení a vyhodnocení služeb - mezinárodní standardy kvality řízení a poskytování služeb 	15

Název vyučovacího předmětu: Služby cestovního ruchu - 2. ročník

Počet hodin: 33

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje dopravní služby v cestovním ruchu - využívá přednosti jednotlivých dopravních služeb - volí vhodné dopravní služby podle účelu využití při sestavování produktu 	<p>4. Dopravní služby</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy dopravních služeb - využití dopravy pro tvorbu produktu - informace o dopravních službách - výhody a nevýhody jednotlivých dopravních služeb 	16

<ul style="list-style-type: none"> - cestovního ruchu - orientuje se v jízdách a letových rádech a dopravních cenách 		
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje kongresové služby a jejich členění - organizuje kongresové akce 	5. Kongresové služby <ul style="list-style-type: none"> - klasifikace kongresových služeb - členění kongresových akcí - organizování kongresových akcí - místa kongresového cestovního ruchu 	6
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje cestovní kancelář a cestovní agenturu a jejich organizační strukturu - navrhuje vhodné segmenty pro vytvoření nabídky pro specifické potřeby a požadavky různých forem cestovního ruchu a typických skupin klientů - připravuje cílené propagační aktivity - vyhledává vhodné informace pro tvorbu produktů - informace posuzuje, třídí a využívá - poskytuje doplňkové služby cestovní kanceláře - vytváří produkt a k jeho nabídce a prezentaci využívá marketingové nástroje - zhodnotí průběh a ekonomické výsledky zájezdu - vypracuje projekt nabídky a realizuje produkt cestovní kanceláře 	6. Služby cestovní kanceláře a cestovní agentury <ul style="list-style-type: none"> - klasifikace cestovních kanceláří a cestovních agentur - činnost a poskytované služby - organizační struktura - požadavky na pracovníky - produkt cestovní kanceláře - nabídka, prodej a realizace produktu 	11

Název vyučovacího předmětu: Služby cestovního ruchu - 3. ročník

Počet hodin: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce 	7. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence <ul style="list-style-type: none"> - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - pracovně-právní problematika bezpečnosti a organizace práce 	8

<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - dbá na dodržování bezpečnostních požadavků při práci se stroji - poskytne první pomoc v případě pracovního úrazu 	<ul style="list-style-type: none"> - bezpečnost technických zařízení 	
<ul style="list-style-type: none"> - porovná vývoj lázeňství v Evropě i ČR - účelně využívá přírodní léčivé zdroje - charakterizuje formy a organizaci lázeňského pobytu - poskytuje lázeňské služby v celém svém rozsahu 	<p>8. Lázeňské služby</p> <ul style="list-style-type: none"> - historický vývoj lázeňství v Evropě a ČR - lázeňská místa podle indikací - organizace a technika lázeňských služeb - přírodní léčivé zdroje - formy a organizace lázeňského pobytu 	15
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje cestovní doklady, jejich platnost, vydávání, přestupky proti zákonu - popíše jednotlivé druhy víz - vyhledává informace týkající se vízové povinnosti - pracuje s dalšími doklady vyžadovanými při přechodu hranic - odvodí praktické dopady celního řízení pro turistiku 	<p>9. Pasové, vízové a celní služby</p> <ul style="list-style-type: none"> - cestovní doklady - podmínky a způsob nabytí cestovních dokladů - vízum - celní technika - devizová kontrola 	5
<ul style="list-style-type: none"> - popíše činnost směnáren - rozlišuje platební prostředky v cestovním ruchu 	<p>10. Peněžní a směnářské služby</p> <ul style="list-style-type: none"> - platební styk v cestovním ruchu - rozsah směnářské činnosti - kurz měny a kurzovní lístek 	4
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje účel zdravotního a cestovního pojištění, připojištění ochrany zdraví ve specifických případech a v různých turistických destinacích, pojištění proti úpadku cestovní kanceláře 	<p>11. Pojišťovací a zdravotní služby</p> <ul style="list-style-type: none"> - způsob a druhy pojištění - hlášení o likvidaci pojistných událostí - rozdělení světa z hlediska zdravotních rizik - doporučení pro cesty do zahraničí 	5
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje služby specifické pro ostatní druhy cestovního ruchu (např. služby venkovského, dobrodružného, loveckého, městského, seniorského, gastronomického cestovního ruchu, cestovního 	<p>12. Další služby cestovního ruchu</p> <ul style="list-style-type: none"> - venkovský cestovní ruch - dobrodružný cestovní ruch - lovecký cestovní ruch - městský cestovní ruch apod. 	21

ruchu dětí a mládeže, cykloturistiky, náboženské turistiky apod.)		
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje služby obchodního cestovního ruchu a jeho specifika - sestaví produkt obchodního cestovního ruchu 	13. Služby obchodního cestovního ruchu <ul style="list-style-type: none"> - struktura obchodního cestovního ruchu - trh obchodního cestovního ruchu - distribuce, propagace - konkurence v obchodním cestovním ruchu 	8

Název vyučovacího předmětu: Služby cestovního ruchu - 4. ročník

Počet hodin: 60

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje činnost turistických informačních center - pracuje s informacemi a rezervačními a informačními systémy - orientuje se v možnostech vytváření partnerství regionů, měst, obcí a jejich využití pro cestovní ruch - podílí se na realizaci rozvoje regionálního cestovního ruchu 	14. Služby turistických a informačních center a středisek <ul style="list-style-type: none"> - činnost turistických a informačních středisek - kategorizace a poskytované služby - partnerství regionů měst a obcí 	8
<ul style="list-style-type: none"> - sepíše a uzavře obchodní smlouvu - dbá na její plnění - řeší právní a finanční důsledky z jejího porušení - orientuje se ve finančních zdrojích cestovního ruchu v ČR a EU a v předpokladech jejich využití - sleduje vývoj trhu - zhodnocuje ziskovost jednotlivých služeb cestovního ruchu - charakterizuje zvláštnosti a specifika evropského trhu - aplikuje principy marketingu pro oblast cestovního ruchu 	15. Ekonomické aspekty podnikání v cestovním ruchu <ul style="list-style-type: none"> - právní a finanční aspekty podnikání - finanční zdroje, ekonomické předpoklady podnikání - trh cestovního ruchu, nabídka a poptávka 	28
<ul style="list-style-type: none"> - při poskytování služeb cestovního ruchu využívá zásady konkurence, strategii 	16. Aktuální problémy při poskytování služeb cestovního ruchu	13

konkurenčních výhod, faktory ovlivňující tuto strategii - dbá na ochranu životního prostředí	- konkurence a konkurenční výhody - strategie konkurenčních výhod - faktory ovlivňující výběr strategií - cenová politika - inovace a odlišení produktu - zajištění trvale udržitelného rozvoje v oblasti cestovního ruchu	
- odhadne dopad poskytování služeb cestovního ruchu na různá průmyslová odvětví, vliv poskytování služeb na strukturu průmyslu, na různé oblasti života (změny ekonomické, technologické, společenské, politické), - charakterizuje budoucí trendy při poskytování služeb cestovního ruchu	17. Širší souvislosti při poskytování služeb cestovního ruchu - vliv cestovního ruchu na rozvoj průmyslových odvětví - využití informačních technologií - předpokládaný vývoj při poskytování služeb	11

Učební osnova předmětu: Průvodcovství

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: 4

Název předmětu:	PRŮVODCOVSTVÍ				
Ročník:	1.	2.	3.	4.	celkem
Počet hodin:	0	1	1	2	4

Počet hodin celkem: 126

Obecný cíl

Předmět Průvodcovství patří k profilovým předmětům studijního oboru Cestovní ruch. Cílem předmětu je poskytnout studentům základní informace o problematice průvodcovských služeb po stránce teoretické i praktické, připravit žáky na poskytování průvodcovských služeb při prohlídce měst, návštěvách kulturních a historických objektů, při poznávacích zájezdech a technických doprovodech zájezdů.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu Průvodcovství vychází z obsahového okruhu RVP – Služby cestovního ruchu. Učivo je zaměřeno na tyto tematické celky: význam a historie průvodcovské činnosti, psychologické aspekty v činnosti průvodce, současné možnosti výkonu průvodcovské činnosti, povinnosti průvodce během zájezdu a po ukončení zájezdu i při mimořádných

situacích během zájezdu. Předmět je zaměřen na metodiku průvodcovské činnosti s důrazem na psychologicko-pedagogickou práci průvodce, zabývá se organizací a řízením průvodcovských služeb u nás. Žáci se seznámí s jednotlivými druhy průvodcovských služeb, zásadami přípravy průvodce na akci, s povinnostmi průvodce během akce i po ní. Rovněž se naučí řešit modelové situace, které se mohou vyskytnout během zájezdu. Součástí předmětu je i vypracování průvodcovské trasy, její znalost a dovednost praktického provádění.

Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura, cizí jazyky, Služby cestovního ruchu, Zeměpis cestovního ruchu, Obchodní korespondence.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Průvodcovství směřuje k tomu, aby žáci měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení, jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání, vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování a zdokonalování, hledali hranice mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností a jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, při jednání se zahraničními turisty projevovali hrdost a úctu k vlastní zemi při současném respektování života jiných národů. Žáci jsou dále vedeni k tomu, aby sebou nenechali manipulovat, vytvořili si vlastní úsudek a zbavili se stereotypů a předsudků ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení a aby si vážili života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí.

Pojetí výuky

Výuka předmětu Průvodcovství je vedena formou výkladu, diskuze, je využíváno názorných pomůcek. Součástí metod výuky je samostatné studium odborné literatury a řešení modelových situací v průběhu zájezdu. Praktická průvodcovská cvičení probíhají ve třídě i v terénu na cvičných prohlídkách měst a zájezdech, při nichž žáci prakticky uplatní nabyté vědomosti. Obsah předmětu dává předpoklad k tomu, aby žáci byli v návaznosti na další odborné předměty připraveni na vykonání průvodcovské zkoušky. Ve výuce jsou využívány učebnice, katalogy, prospekty cestovních kanceláří, formuláře nezbytné pro činnost průvodce.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Hodnocení žáků je průběžné. Ověřování znalostí a hodnocení se uskutečňuje prostřednictvím písemného testování a ústního zkoušení, na výsledné klasifikaci se podílí i úroveň vypracování informačního minima, itineráře, topografické, psychologické a chronologické přípravy a praktického provádění.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení – tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů – tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadanému úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence – tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalostí cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence – tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí – tzn. že absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své odborné cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – tzn. že absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Při výchově k demokratickému občanství jsou žáci vedeni k tomu, aby se naučili komunikovat, vyjednávat a řešit konflikty a aby byli schopni tyto schopnosti a dovednosti prakticky uplatnit ve svém profesním životě v oblasti cestovního ruchu. Žáci jsou seznámeni s různými typy společenských skupin, kultur, náboženství a jsou vedeni k toleranci a k úctě k duchovním hodnotám, které přinášejí.

Člověk a životní prostředí

V rámci environmentálního vzdělávání a výchovy jsou žáci vedeni k tomu, aby se aktivně zajímali o problematiku životního prostředí v souvislosti s cestovním ruchem a zásadami trvale udržitelného rozvoje a aby tyto poznatky byli schopni uplatnit v praxi. Ve výuce jsou zdůrazňovány ekologické aspekty pracovní činnosti v cestovním ruchu.

Člověk a svět práce

Součástí výuky předmětu Služby cestovního ruchu je příprava absolventa, který se díky svému odbornému profilu dokáže úspěšně prosadit na trhu práce i v životě. Žáci se v rámci

předmětu seznámí se zákoníkem práce, základními aspekty pracovního poměru, náležitostmi pracovní smlouvy a právy a povinnostmi zaměstnavatele, podstatou a formami podnikání, přitom je důraz kladen na to, aby dokázali tyto znalosti a dovednosti uplatnit v praxi, především v profesním životě v oblasti cestovního ruchu.

Informační a komunikační technologie

V předmětu Průvodcovství jsou žáci vedeni k tomu, aby aktivně využívali prostředky informačních a komunikačních technologií, zejména internet.

Název vyučovacího předmětu: Průvodcovství - 2. ročník

Počet hodin: 33

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé průvodcovské služby - porovná poskytování průvodcovských služeb v minulosti a dnes 	1. Význam a historie průvodcovské činnosti <ul style="list-style-type: none"> - příčiny vzniku průvodcovské činnosti - významné osobnosti v oblasti průvodcovské činnosti - vývoj průvodcovské činnosti od nejstarších dob po současnost 	3
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé typy účastníků zájezdu - jedná s nimi podle zásad společenského protokolu 	2. Psychologické aspekty v činnosti průvodce <ul style="list-style-type: none"> - kategorie průvodců, jejich činnost - osobnost průvodce - společenský protokol - psychologické aspekty práce průvodce 	30

Název vyučovacího předmětu: Průvodcovství - 3. ročník

Počet hodin: 33

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v právní úpravě průvodcovské činnosti a možnostech podnikání v této oblasti 	1. Současné možnosti výkonu průvodcovské činnosti <ul style="list-style-type: none"> - právní předpisy související s vykonáváním průvodcovské činnosti - podmínky pro složení průvodcovské zkoušky 	11
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje význam činnosti Asociace průvodců ČR - vyjmenuje možnosti spolupráce průvodců CR s CK - vyjmenuje kritéria pro odměňování průvodce CR - zná možnosti poskytování cestovních náhrad pro průvodce 	2. Průvodcovská činnost v ČR a EU <ul style="list-style-type: none"> - činnost Asociace průvodců ČR a její význam - právní vztah průvodce CR s CK - odměňování a cestovní náhrady průvodců CR - průvodce CR v evropském 	22

CR	prostoru - mezinárodní standardizace přípravy průvodců CR - modelové situace v praxi průvodce CR	
----	--	--

Název vyučovacího předmětu: Průvodcovství - 4. ročník

Počet hodin: 60

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - sestaví informační minimum, topografickou a chronologickou přípravu zájezdu, itinerář - připraví výklad v českém i cizím jazyce - převezme zájezd - orientuje se v jednotlivých druzích zájezdu, při ubytování a stravování turistů, při přechodu hranic - vyúčtuje a zhodnotí zájezd z pohledu průvodce - manipuluje s doklady používanými v průvodcovské činnosti 	1. Náplň práce průvodce <ul style="list-style-type: none"> - povinnosti průvodce při přípravě na zájezd (informační minimum, topografická, chronologická příprava, itinerář) - povinnosti během zájezdu (převzetí zájezdu, činnost spojená s ubytováním a stravováním turistů) - povinnosti po skončení zájezdu (zhodnocení a vyúčtování zájezdu) 	30
<ul style="list-style-type: none"> - vyřeší mimořádné situace v průběhu zájezdu, např. neúčast na zájezdu, změnu programu zájezdu, modelové situace při ubytování a stravování skupiny, pojistné události apod. 	2. Povinnosti průvodce při mimořádných situacích v průběhu zájezdu <ul style="list-style-type: none"> - situace ohrožení - ztráta cestovního dokladu - změna trasy zájezdu - změny týkající se stravování a ubytování, počtu cestujících 	20
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje možnosti dle různorodosti lokalit - charakterizuje konkrétní využití daných lokalit 	3. Turistické destinace <ul style="list-style-type: none"> - turistický potenciál lokalit - charakteristika využití jednotlivých lokalit 	10

Učební osnova předmětu: Hotelový provoz

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: 2

Název předmětu:	HOTELOVÝ PROVOZ				
Ročník:	1.	2.	3.	4.	celkem
Počet hodin:	2	0	0	0	2

Počet hodin celkem: 66

Obecný cíl

Předmět Hotelový provoz patří k profilovým předmětům studijního oboru Cestovní ruch. Cílem předmětu je seznámit žáky s hotelovým a restauračním provozem, jejich provázanost se systémem poskytování služeb cestovního ruchu v České republice i v zemích EU. Cílem je rovněž objasnit činnost jednotlivých subjektů poskytujících ubytovací a restaurační služby v návaznosti na služby cestovního ruchu a naučit žáky orientovat se ve všech činnostech souvisejících s cestovním ruchem, pracovat s nimi a uplatňovat je v praxi.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu Hotelový provoz vychází z obsahového okruhu RVP – Služby cestovního ruchu. Učivo je zaměřeno na tyto tematické celky: hotelnictví a stravovací služby, klasifikace ubytovacích zařízení, recepční služby v hotelu, hotelové tiskopisy prostřednictvím hotelového programu v hotelové recepci. Učivo se zaměřuje na získávání vědomostí v oblasti řízení, plánování a vybavení v těchto provozech. Předmět hotelový provoz se zabývá zásadami spolupráce mezi ubytovacími zařízeními s celou škálou jejich služeb a cestovními kanceláři. Žáci se naučí zařazovat ubytovací zařízení do kategorií, podle druhu a úrovně poskytovaných služeb a rovněž rozeznávají rozdíly mezi gastronomickými akcemi. Taktéž jsou schopni se orientovat ve stravovacích zvyklostech zahraničních hostů.

Mezipředmětové vztahy: Zeměpis cestovního ruchu, Průvodcovství, Animace v CR, Marketing a management, Český jazyk a literatura, Informační a komunikační technologie.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Hotelový provoz směřuje k tomu, aby žáci ve svém jednání nedělali rozdíl mezi lidmi různého vyznání, etnického původu nebo sociálního zařazení a vycházeli ochotně vstříc požadavkům zákazníků, přitom však sebou nenechali manipulovat a vytvořili si vlastní názor. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli dostatečně sebevědomí a současně aby byli schopni kriticky zhodnotit své jednání a nést za ně důsledky. Výuka směřuje k tomu, aby žáci dokázali rozpoznat hranici mezi společenskou odpovědností a osobní svobodou, jednali ohleduplně ve vztahu k životnímu prostředí, projevovali úctu k životu i materiálním a duchovním hodnotám.

Pojetí výuky

Výuka předmětu Hotelový provoz je vedena formou výkladu, diskuze, exkurze a je využíván aplikační hotelový program pro recepci. Žáci se během studia seznámí s praktickými činnostmi v hotelovém provozu zaměřeno na úsek housekeepingu a hotelovou recepci. Součástí metod výuky je samostatné studium odborné literatury, získávání dovedností a návyků při vyhledávání a zpracování informací. Ve výuce jsou používány tyto pomůcky: učebnice, katalogy, prospekty hotelových zařízení, aplikační hotelový program pro práci v recepci.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Hodnocení žáků je průběžné a je realizováno pomocí ústního zkoušení, testů, praktických úkolů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení – tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů – tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadanému úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence – tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalostí cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence – tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí – tzn. že absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své odborné cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – tzn. že absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Při výchově k demokratickému občanství jsou žáci vedeni k tomu, aby se naučili komunikovat, vyjednávat a řešit konflikty, jsou vedeni k toleranci náboženské, rasové, sociální i kulturní, což uplatní jak v osobním životě, tak v životě profesním. Žáci jsou seznámeni s různými typy společností a společenských skupin, jejich kulturou, náboženstvím a historickým vývojem.

Člověk a životní prostředí

V rámci environmentálního vzdělávání a výchovy jsou žáci vedeni k tomu, aby se aktivně zajímali o problematiku životního prostředí v souvislosti s cestovním ruchem a zásadami trvale udržitelného rozvoje a aby tyto poznatky byli schopni uplatnit v praxi. Ve výuce jsou zdůrazňovány ekologické aspekty pracovní činnosti v hotelovém provozu.

Člověk a svět práce

Součástí výuky předmětu Hotelový provoz je příprava absolventa, který se díky svému odbornému profilu dokáže úspěšně prosadit na trhu práce i v životě. Žáci se v rámci předmětu seznámí se zákoníkem práce, základními aspekty pracovního poměru, náležitostmi pracovní smlouvy, právy a povinnostmi zaměstnavatele a rovněž podstatou a formami podnikání. Přitom je důraz kladen na to, aby dokázali tyto znalosti a dovednosti uplatnit v praxi, především v profesním životě v oblasti hotelového provozu.

Informační a komunikační technologie

V předmětu Hotelový provoz jsou žáci vedeni k tomu, aby aktivně využívali prostředky informačních a komunikačních technologií, zejména internet.

Název vyučovacího předmětu: Hotelový provoz - 1. ročník

Počet hodin: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- rozlišuje pojem hotelnictví a stravovací služby- zná kategorizaci pohostinských zařízení- popíše hlavní činnosti	1. Hotelnictví a stravovací služby <ul style="list-style-type: none">- charakteristika oboru hotelnictví- kategorizace pohostinských zařízení- hlavní činnosti stravovacích služeb	6

stravovacích služeb		
<ul style="list-style-type: none"> - zařadí UZ podle klasifikace - rozezná jednotlivé kategorie UZ - charakterizuje hotely a ostatní kategorie ubytování - rozeznává kategorie hotelových pokojů - charakterizuje typy lůžek dle standardů 	2. Klasifikace ubytovacích zařízení <ul style="list-style-type: none"> - kategorie UZ - klasifikace UZ, rozdělení do tříd - kategorie hotelových pokojů - velikost a vybavení pokoje 	15
<ul style="list-style-type: none"> - zná činnosti hotelové recepce - rozumí uspořádání recepčních služeb - orientuje se ve struktuře hotelových služeb, jejich náplní, koordinaci - popíše činnosti služeb hotelové vrátnice v návaznosti na halové služby - zná náplň práce sekretářských služeb hotelu - rozumí pracovní náplni hotelové pokladny a směnárny - zná význam a použití hotelového řádu 	3. Recepční služby hotelu <ul style="list-style-type: none"> - činnosti hotelové recepce - uspořádání recepčních služeb - náplň práce jednotlivých činností hotelové recepce - služby hotelové vrátnice - halové služby - sekretářské a telekomunikační služby - služby hotelové pokladny a směnárny - ubytovací a reklamační řád - řízení a poskytování služeb 	25
<ul style="list-style-type: none"> - rozeznává pracovní činnosti úseku housekeepingu - zná organizaci služeb hotelu - rozumí pracovní náplni hotelové hospodyně - sestaví plán péče o ubytovaného hosta - zná systém služby etažového číšníka 	4. Služby ubytovací části hotelu <ul style="list-style-type: none"> - pracovní úsek housekeepingu - kontrola hotelových pokojů - činnost pokojských a organizace jejich práce - hotelové pokoje se zvláštním režimem - etažová obsluha 	10
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí systému hotelových dokladů pro účetní evidenci 	5. Hotelové tiskopisy <ul style="list-style-type: none"> - aplikační program hotelového systému k řešení problematiky práce v hotelové recepci 	10

Učební osnova předmětu: Animace volného času

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: 2

Název předmětu:	ANIMACE VOLNÉHO ČASU				
Ročník:	1.	2.	3.	4.	celkem
Počet hodin:	1	1	0	0	2

Počet hodin celkem: 66

Obecný cíl

Předmět Animace volného času patří k odborným předmětům studijního oboru Cestovní ruch. Cílem předmětu je seznámit žáky s animací jako služby a pochopit proč se animace stala důležitou součástí moderního turismu. Animace volného času se zaměřuje na tvorbu volnočasových aktivit, které nabízejí nevšední zážitky. Obsah předmětu zahrnuje nejen teorii, ale především nabízí modelové situace, ve kterých žáci mohou rozvinout své kreativní nadání pro tvorbu animačních činností. Cílem předmětu je také seznámit žáky se souborem rad a doporučení jak řídit animaci, aby se její nabízené aktivity staly nedílnou součástí hotelových služeb a mohly působit jako konkurenční výhoda.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu Animace volného času vychází z obsahového okruhu RVP – Služby cestovního ruchu. Učivo je zaměřeno na tyto tematické celky: animace v cestovním ruchu, zajištění animačních služeb, činnosti volného času a animace v CR. Učivo se zaměřuje na charakteristiku animace volného času, zajištění animačních služeb po stránce ekonomické, materiální a personální a na konkrétní aktivity animační činnosti – soutěže, hry, zábava, vzdělání, dobrodružství, tvořivost, jež jsou využitelné v každodenní práci animátora s hosty hotelu.

Mezipředmětové vztahy: Zeměpis cestovního ruchu, Průvodcovství, Hotelový provoz, Marketing a management, Český jazyk a literatura, Matematika, Informační a komunikační technologie.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Animace volného času směřuje k tomu, aby žáci ve svém jednání nedělali rozdíl mezi lidmi různého vyznání, etnického původu nebo sociálního zařazení a vycházeli ochotně vstříc požadavkům zákazníků, přitom však sebou nenechali manipulovat a vytvořili si vlastní názor. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli dostatečně sebevědomí a současně aby byli schopni kriticky zhodnotit své jednání a nést za ně důsledky. Výuka směřuje k tomu, aby žáci dokázali rozpoznat hranici mezi společenskou odpovědností a osobní svobodou, jednali ohleduplně ve vztahu k životnímu prostředí, projevovali úctu k životu i materiálním a duchovním hodnotám.

Pojetí výuky

Výuka předmětu Animace volného času je vedena formou výkladu, diskuze, je využíváno tvořivosti žáků při modelových situacích, jejich nápaditost a kreativita při tvorbě jednotlivých animačních činností. Žáci se během studia seznámí s praktickými činnostmi animátorů v hotelích. Součástí metod výuky je samostatné studium odborné literatury, získávání dovedností a návyků při vyhledávání a zpracování informací. Ve výuce jsou používány tyto pomůcky: učebnice, modelové situace v animační činnosti.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Hodnocení žáků je průběžné a je realizováno pomocí ústního zkoušení, testů, praktických úkolů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení – tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslav aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů – tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadanému úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence – tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalostí cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence – tzn., že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí – tzn., že absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své odborné cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – tzn., že absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Při výchově k demokratickému občanství jsou žáci vedeni k tomu, aby se naučili komunikovat, vyjednávat a řešit konflikty, jsou vedeni k toleranci náboženské, rasové, sociální i kulturní, což uplatní jak v osobním životě, tak v životě profesním. Žáci jsou seznámeni s různými typy společností a společenských skupin, jejich kulturou, náboženstvím a historickým vývojem.

Člověk a životní prostředí

V rámci environmentálního vzdělávání a výchovy jsou žáci vedeni k tomu, aby se aktivně zajímali o problematiku životního prostředí v souvislosti s cestovním ruchem a zásadami trvale udržitelného rozvoje a aby tyto poznatky byli schopni uplatnit v praxi. Ve výuce jsou zdůrazňovány ekologické aspekty pracovní činnosti v cestovním ruchu.

Člověk a svět práce

Součástí výuky předmětu Animace volného času je příprava absolventa, který se díky svému odbornému profilu dokáže úspěšně prosadit na trhu práce i v životě. Žáci se v rámci předmětu seznámí s tvorbou animačních činností využitelných v hotelové praxi. Přitom je důraz kladen na to, aby dokázali tyto znalosti a dovednosti uplatnit v praxi, především v profesním životě v oblasti cestovního ruchu.

Informační a komunikační technologie

V předmětu Animace volného času jsou žáci vedeni k tomu, aby aktivně využívali prostředky informačních a komunikačních technologií, zejména internet.

Název vyučovacího předmětu: Animace volného času - 1. ročník

Počet hodin: 33

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- vysvětlí pojem animace- chápe potřebu animace CR- dokáže aplikovat animaci do současného CR	1. Animace v CR <ul style="list-style-type: none">- pojem animace- vznik animace v CR- klubový CR a animace- domácí a zahraniční CR ve vztahu k animaci	4

<ul style="list-style-type: none"> - zná potřeby pro zabezpečení animačních služeb - rozlišuje typologii účastníků CR z hlediska motivace - na příkladech vysvětlí typologii účastníků 	<p>2. Zajištění animačních služeb</p> <ul style="list-style-type: none"> - personální, materiální a ekonomické zabezpečení animačních služeb - typologie účastníků CR - motivace v CR 	9
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé animační činnosti dle oborů - vytváří nabídku animačních činností dle typu středisek CR - zná hlavní atributy souboru animačních činností - chápe společenskou zábavu jako formu kulturního odpočinku v její velké různorodosti - zná klasifikaci tvořivých činností - chápe cíle vzdělávacích, poznávacích a objevovacích činností - rozlišuje účinek meditačních činností v emocionální a racionální rovině - vytvoří odlišný přístup při tvorbě akcí pro děti a mladistvé 	<p>3. Činnosti volného času a animace v CR</p> <ul style="list-style-type: none"> - pohybové a sportovní činnosti - společenské a zábavní činnosti - tvořivé činnosti - vzdělávací činnosti - meditativní činnosti - činnosti pro děti a mládež 	20

Název vyučovacího předmětu: Animace volného času - 2. ročník

Počet hodin: 33

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe pojem hra a její znaky - zná druhy her a jejich využití v CR - vytváří jednotlivé aktivity pro animační činnost - vytváří nabídku animačních aktivit dle typu UZ 	<p>1. Animační činnosti v CR</p> <ul style="list-style-type: none"> - hra a její znaky - klasifikace animačních aktivit - pohybové a sportovní činnosti - společensko-zábavní činnosti - tvořivé aktivity - vzdělávací a objevování činnosti - dobrodružné činnosti - meditativní činnosti - animační činnosti dle klasifikace UZ 	33

Učební osnova předmětu: Administrativa

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: 7

Název předmětu:	ADMINISTRATIVA				
Ročník:	1.	2.	3.	4.	celkem
Počet hodin:	3	2	2	0	7

Počet hodin celkem: 231

Obecné cíle

Cílem předmětu Administrativa je rozvíjet dovednost žáků psát desetiprstovou hmatovou metodou a tuto dovednost prakticky uplatnit při tvorbě obchodních písemností a osobních dopisů. Takto vytvořená soustava vědomostí i praktických dovedností napomáhá absolventům zaměstnaným v oblasti hotelnictví a cestovního ruchu, zejména při styku s institucemi a úřady a při jednání podle společenské a profesní etiky.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu Administrativa vychází z obsahového okruhu RVP – Komunikace ve službách. Učivo se skládá z tematických celků, které na sebe vzájemně navazují. Žák se seznámí s používáním PC, ergonomickými a bezpečnostními zásadami při práci s PC. Navazuje nácvik ovládání klávesnice a praktický nácvik psaní desetiprstovou hmatovou metodou, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, upravování textu, tvorba tabulek a jednoduchých formulářů. Žáci jsou seznámeni s teorií vyhotovení obchodních písemností podle normy ČSN 01 6910, s tvorbou individuálně stylizovaných písemností a vyplňováním formulářů. Žáci jsou poučeni o dokladech spojených s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem, s typy písemností přímo souvisejícími s cestovním ruchem a s vedením agendy hotelového charakteru. Žáci získají základní znalosti z oblasti společenské a profesní etiky, které uplatňují v praxi.

Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie, Český jazyk a literatura, Komunikace v cizím jazyce, Aplikovaná psychologie, Právo, Služby cestovního ruchu, Průvodcovství, Ekonomika, Marketing a management, Účetnictví.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Administrativa se zaměřuje nejen na rozvíjení teoretických poznatků, ale klade důraz na rozvoj praktických dovedností a jejich následné využití v osobním i profesním životě. Ovládání klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou urychlí používání PC a následné zpracování získaných informací. Znalost obchodní a osobní korespondence, práce s formuláři a doklady spojenými s cestovním ruchem zvyšuje efektivitu práce, možnost většího uplatnění na trhu práce a následně také sebevědomí žáků.

Výuka směřuje k rozvoji samostatnosti, odpovědnosti a schopnosti sebekritiky, osvojení společenské a profesní etiky a umění komunikovat v písemné i ústní podobě.

Pojetí výuky

Při probírání nového učiva jsou obvykle voleny metody slovní a praktické, důraz se klade na využívání produkční metody, žáci si osvojují praktické dovednosti. Ve výuce používají žáci PC, tiskárnu, výukový program pro nácvik psaní všemi deseti, internet, normu ČSN 01 6910, učebnice, předtisky, formuláře, složky.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Hodnocení žáků je průběžné. Ověřování znalostí a hodnocení výsledků se uskutečňuje prostřednictvím ústního zkoušení, písemného a praktického zkoušení a písemných pololetních prací (opis textu, vyhotovení písemností, vyplnění formulářů, úprava textu, vyhotovení tabulek). Důraz je kladen na stylistickou a mluvnickou správnost, jasné, stručné a výstižné formulace, originalitu, aktivitu a kooperaci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení - tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět vyhledat a zpracovat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů – tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu, nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit, ověřit správnost postupu a výsledku;
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi;
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence – tzn. že absolventi by měli:

- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové i stylistické normy, odbornou terminologii;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence – tzn. že absolventi by měli:

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí – tzn. že absolventi by měli:

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání.

Matematické kompetence – tzn. že absolventi by měli:

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy).

Kompetence využívat prostředky informačních komunikačních technologií a pracovat s informacemi – tzn. že absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích, a to s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

V rámci předmětu Administrativa jsou žáci vedeni k ochotě využít své nabyté znalosti a dovednosti nejen pro vlastní potřebu, ale i pro širokou veřejnost. Žáci jsou připraveni aktivně a odpovědně využít své vědomosti v současné demokratické společnosti, a to jak v soukromém životě, tak i při komunikaci s občany. Žáci dovedou vytvořit vhodnou atmosféru nejen při kontaktu s lidmi, ale i v pracovních vztazích.

Člověk a životní prostředí

Žáci si uvědomují důležitost hospodárného nakládání s prostředky kancelářské techniky s ohledem na nutnost ochrany životního prostředí.

Člověk a svět práce

V rámci předmětu Administrativa jsou žáci vedeni k psaní desetiprstovou hmatovou metodou, ovládnutí základního a aplikačního vybavení počítače. Dokáží sestavit a napsat obchodní i osobní dopisy, vyplnit formuláře, tiskopisy související s cestovním ruchem a vedením hotelové agendy i doklady spojené s platebním stykem. Znalosti právních a personálních písemností využijí v osobním životě při hledání zaměstnání i v běžném styku s úřady a organizacemi. Poznatky z oblasti společenské i profesní etiky dokáží uplatnit při písemné i ústní komunikaci.

Informační a komunikační technologie

V rámci předmětu Administrativa žáci rozvíjí a zdokonalují své znalosti a dovednosti při používání informačních a komunikačních technologií. Pracují

samostatně a efektivně. Aplikují poznatky z jiných oborů a využívají informace z médií.

Název vyučovacího předmětu: Administrativa - 1. ročník

Počet hodin celkem: 99

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje bezpečnostní a ergonomické zásady při práci s PC 	1. Ergonomie a používání PC <ul style="list-style-type: none"> - seznámení s PC (monitor, klávesnice, myš, tiskárna) - ergonomické a bezpečnostní zásady při práci s PC 	2
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže psát na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou - ovládá psaní horní a dolní písmenné řady, číselné řady, diakritických a interpunkčních znamének, značek a číslic - provádí prstová cvičení 	Základní nácvik ovládnutí klávesnice <ul style="list-style-type: none"> - nácvik střední a horní písmenné řady - nácvik dolní písmenné řady - velká písmena, tečka, pomlčka - nácvik písmen na číselné řadě - diakritická a interpunkční znaménka, značky, číslice - prstová cvičení 	84
<ul style="list-style-type: none"> - opíše text, píše podle diktátu s maximální přesností, v požadované rychlosti, včetně cizojazyčných textů 	Zvyšování přesnosti a rychlosti, práce s textem <ul style="list-style-type: none"> - průběžně - opisy textů (cizojazyčný, na čas) - diktát 	13

Název vyučovacího předmětu: Administrativa – 2. ročník

Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - opíše text, píše podle diktátu s maximální přesností, v požadované rychlosti, včetně cizojazyčných textů 	Zvyšování přesnosti a rychlosti, práce s textem <ul style="list-style-type: none"> - průběžně - opisy textů (cizojazyčný, na čas) - diktát 	6
<ul style="list-style-type: none"> - upraví text, uloží text, vytiskne text 	Práce s textovým editorem <ul style="list-style-type: none"> - základní úpravy textu (typy a velikost písma, řádkování, zvýrazňování, podtrhávání, členění textu) - uložení, kopírování a tisk textu 	2
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže pracovat v programu Excel - tvoří a upraví tabulky a 	Práce s tabulkovým editorem <ul style="list-style-type: none"> - program Excel - tvorba a úprava tabulek, 	6

<p>jednoduché formuláře</p> <ul style="list-style-type: none"> - vloží číselné hodnoty, vzorce 	<p>jednoduchých formulářů</p> <ul style="list-style-type: none"> - pokročilejší funkce (výpočty) 	
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší jednotlivé písemnosti - používá pravidla při manipulaci s písemnostmi - definuje pojmy z oblasti spisové, skartační a archivní služby - popíše postup při archivaci a skartaci, rozliší skartační znaky 	<p>Význam, členění a manipulace s písemnostmi</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam, členění obchodních písemností - stylizace dopisů, psychologie dopisu - manipulace s písemnostmi - ukládání písemností - archivace, skartace 	4
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam ČSN - rozliší formáty papíru a obálek - rozezná a objasní značky, zkratky, tituly 	<p>ČSN 01 6910</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam - normalizované formáty papírů a obálek - druhy obálek - zkratky, značky, tituly 	4
<ul style="list-style-type: none"> - používá pravidla a normu pro vyhotovení obchodních písemností, včetně písemností do zahraničí 	<p>Tvorba obchodního dopisu</p> <ul style="list-style-type: none"> - psaní adres na obálkách - struktura obchodního dopisu - šablony pro vypracování dopisů na PC - úprava dopisů do zahraničí 	4
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší jednotlivé obchodní písemnosti a analyzuje vztahy mezi jednotlivými písemnostmi - dokáže samostatně stylizovat jednotlivé obchodní písemnosti 	<p>Písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv</p> <ul style="list-style-type: none"> - poptávka - nabídka - kupní smlouva - objednávka - odvolávka, přepravní dispozice 	12
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší a prakticky vyhotoví písemnosti spojené s porušováním a neplněním obchodních smluv 	<p>Písemnosti při porušování a neplnění obchodních smluv</p> <ul style="list-style-type: none"> - urgence - upomínka - reklamace 	8
<ul style="list-style-type: none"> - vyhotoví písemnosti spojené s řízením a organizací podniku 	<p>Písemnosti spojené s řízením a organizací podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - písemnosti vedoucích pracovníků - písemnosti při pracovních poradách, cestách 	10
<ul style="list-style-type: none"> - používá pravidla pro psaní osobních dopisů - dokáže objasnit rozdíly mezi osobními a obchodními písemnostmi - sestaví osobní dopis 	<p>Osobní dopisy</p> <ul style="list-style-type: none"> - životopis - žádost o místo - žádosti občanů organizacím (OSSZ, ÚP, FÚ, ZP apod.) - reklamace fyzických osob 	10

Název vyučovacího předmětu: Administrativa – 3. ročník

Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší a vyhotoví jednotlivé personální písemnosti - uplatní znalosti z práva a ekonomických předmětů 	<p>Personální písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - písemnosti při uzavírání a ukončení pracovního poměru - osobní dotazník - dohody (o provedení práce, hmotné odpovědnosti apod.) - osobní dopisy vedoucích pracovníků (blahopřejné, kondolence, děkovné, omluvné) 	13
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé právní listiny - vyhotoví plnou moc, potvrzenku, dlužní úpis 	<p>Písemnosti právního charakteru</p> <ul style="list-style-type: none"> - plná moc - dlužní úpis - potvrzenka - prokura 	10
<ul style="list-style-type: none"> - objasní rozdíl mezi HPS a BPS - popíše postup zřízení běžného účtu - ovládá manipulaci s platebními kartami - dokáže vyplnit tiskopisy spojené s platebním stykem 	<p>Písemnosti spojené s peněžními ústavami a poštou</p> <ul style="list-style-type: none"> - hotovostní platební styk - bezhotovostní platební styk - běžný účet - platební karty - tiskopisy – příkaz k úhradě, hromadný příkaz k úhradě, poštovní poukázky, podací lístek, šek apod. 	12
<ul style="list-style-type: none"> - navrhne a vyhotoví propagační písemnosti 	<p>Propagační písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - inzerát, plakát, katalog 	3
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší a vyplní písemnosti spojené s cestovním ruchem 	<p>Písemnosti spojené s cestovním ruchem</p> <ul style="list-style-type: none"> - cestovní příkaz - cestovní pojištění - úvěrový list - voucher - hlášení o úrazu - reklamační protokol - vyhodnocení zájezdu, zpráva o průběhu akce - poukázka na vyplacení odměny a diet 	8
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší písemnosti hotelového charakteru - vyplní formuláře spojené s hotelovým provozem 	<p>Písemnosti hotelového charakteru</p> <ul style="list-style-type: none"> - jídelní a nápojové lístky - kniha objednávek ubytování - domovní kniha 	8

	<ul style="list-style-type: none"> - ubytovací seznam, recepční list - kniha buzení, waiting list - doklady spojené s přihlašováním cizinců 	
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá verbální i nonverbální komunikaci - prakticky uplatňuje pravidla etikety ve své profesi - popíše zásady diplomatického protokolu 	<p>Komunikace a etiketa cestovního ruchu</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikace (verbální, nonverbální) - etiketa (představování, vizitky, recepce, oděv, zásady správného telefonování, e-mailová pošta) - diplomatický protokol 	8
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí a popíše technické řešení a vybavení kanceláře 	<p>Vybavení kanceláře</p> <ul style="list-style-type: none"> - technické řešení kanceláře - vybavení kanceláře 	4

Odsouhlasení úprav školního vzdělávacího programu Cestovní ruch

Na základě zkušeností z průběhu odučeného školního vzdělávacího programu oboru Cestovní ruch byly navrženy změny týkající se rozšíření odborných předmětů, přehodnocení hodinové dotace a navýšení hodinové dotace odborné praxe.

Předseda předmětové komise společensko-vědních předmětů	Mgr. Hana Žabenská
Předseda předmětové komise tělesné výchovy	Mgr. Petr Král
Předseda předmětové komise ekonomiky	Mgr. Martina Zabavíková
Předseda předmětové komise administrativy	Mgr. Michaela Juříčková
Předseda předmětové komise gastronomie	Mgr. Radimír Eliáš
Vedoucí za všeobecně vzdělávací předměty	Mgr. Zdeňka Věřbová
Vedoucí za odborné předměty	Mgr. Marcela Dosoudilová
Ředitelka střední školy	Mgr. Libuše Plášková